



An der Universität Bielefeld ist zum 1. September 2027 im Rahmen einer geregelten Altersnachfolge nachstehende Position neu zu besetzen:

KANZLER*IN (M/W/D)



Übernehmen Sie als visionäre und gestaltende Führungspersönlichkeit Verantwortung für die strategische Weiterentwicklung einer dynamischen, forschungsstarken Universität im Wandel. Die Universität Bielefeld steht für international sichtbare Spitzenforschung, zukunftsorientierte Lehre und Studium, ausgeprägte interdisziplinäre Innovationskraft sowie einen geschlechtergerechten und diversitätsorientierten Kulturwandel. Als lernende Organisation verbindet sie wissenschaftliche Exzellenz mit gesellschaftlicher Verantwortung und gestaltet aktiv den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft. Als Mitglied der europäischen Hochschulallianz Neolaia, der Universitätsallianz UA 11+ sowie des Netzwerks Campus OWL ist die Universität Bielefeld regional fest verankert und zugleich international eng vernetzt. Rund 24.000 Studierende und 4.500 Beschäftigte in 14 Fakultäten sowie leistungsstarken Verwaltungs- und Servicebereichen arbeiten gemeinsam an zukunftsweisenden Lösungen für die Herausforderungen unserer Zeit.

Als Kanzler*in verantworten Sie die strategische und operative Leitung der Hochschulverwaltung und damit eine der zentralen Steuerungsfunktionen der Universität. Sie sind Mitglied des Rektorats und gestalten die zukünftige Ausrichtung der Universität maßgeblich mit. In Ihrer Funktion tragen Sie Verantwortung für die Gesamtorganisation der Verwaltung mit aktuell rund 1.600 Mitarbeiter*innen und stellen die Leistungs- und Zukunftsfähigkeit der zentralen Servicebereiche sicher.

IHRE AUFGABEN

Sie verantworten die Leitung und strategische Weiterentwicklung der Hochschulverwaltung in ihrer gesamten Breite. Sie steuern insbesondere die Themenbereiche Finanzen, Personal, Recht, IT, Bau und Infrastruktur ebenso wie die kontinuierliche Optimierung effizienter und zunehmend digitaler Verwaltungsprozesse. Sie schaffen Klarheit in Entscheidungsprozessen und tragen dazu bei, strategische Prioritäten übergreifend wirksam umzusetzen.

Sie treiben die Entwicklung zentraler Handlungsfelder aktiv voran – insbesondere die konsequente wirtschaftliche Stärkung und strategische Positionierung der Universität im nationalen und internationalen Wettbewerb, verbunden mit einem klaren Bekenntnis zu Nachhaltigkeit, Inklusion und geschlechtergerechtem Handeln.

Ein weiterer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt auf der klaren Priorisierung und konsequenten Umsetzung strategischer Initiativen sowie auf dem gezielten Ausbau schlanker und serviceorientierter Verwaltungsprozesse. Sie stärken die organisationsweite Steuerungsfähigkeit, indem Sie Verantwortlichkeiten schärfen, Entscheidungsprozesse strukturieren und die Zusammenarbeit über zentrale und dezentrale Einheiten hinweg weiterentwickeln. Dabei steht eine wertschätzende Kommunikation zu internen und externen Stakeholdern im Vordergrund.

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine herausgehobene Führungsfunktion mit großem strategischem Gestaltungsspielraum an einer Universität in einer Phase intensiver Weiterentwicklung.

Die Position ermöglicht es Ihnen, die zukünftige Ausrichtung einer großen Forschungsuniversität aktiv zu prägen und zentrale Transformationsprozesse zu steuern. Sie arbeiten in einem engagierten Rektorat und einem leistungsbereiten administrativen Umfeld.

Die Stelle wird im Beamtenverhältnis auf Zeit oder in einem privatrechtlichen Dienstverhältnis für die Dauer von acht Jahren vergeben, eine Wiederwahl ist möglich. Die Besoldung erfolgt nach W3 zuzüglich entsprechender Zulagen.

WEITERE HINWEISE

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Sie fördert ein inklusives Arbeitsumfeld und Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. An der Universität Bielefeld werden Stellenbesetzungen auf Wunsch grundsätzlich auch mit reduzierter Arbeitszeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen. Die Wahl erfolgt auf Vorschlag einer Findungskommission durch die Hochschulwahlversammlung. Absolute Diskretion wird im gesamten Verfahren gewährleistet.

KONTAKT

Das Verfahren wird durch die externe Personalberatung New Chapter Executive Search unterstützt. Frau Dr. Anne Wichels-Schnieber steht Ihnen gerne unter aws@newchapter.io zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an bielefeld@newchapter.io. Bewerbungsschluss ist der 23. August 2026.

