

Abrechnung in Anspruch genommener universitärer Ressourcen

Name	Vorname	Amtsbezeichnung
Hochschule/ Fachbereich		Besoldungsgruppe
Projektname		Abrechnungszeitraum

Während des o. b. Abrechnungszeitraums wurden folgende Ressourcen in Anspruch genommen:
(ggf. auf einem gesonderten Blatt)

Hinweis: **Einrichtungen** sind die sächlichen Mittel, insbesondere Diensträume und deren Ausstattung auch mit Apparaten und Instrumenten. Zum **Material** gehören alle verbrauchbaren Sachen und die Energie. Zur Inanspruchnahme von **Personal** gehört auch die Nutzung eines Sekretariats (zur Berechnung des Nutzungsentgeltes, siehe Rückseite).

a. Einrichtungen/Geräte/Räume			
Art der genutzten Ressource	von - bis	Wöchentliche Stundenzahl	Bemerkungen

b. Material			
Art des Materials	von - bis	Kosten	Bemerkungen

c. Personal				
Name, Vorname	Vergütung	Datum der Inanspruchnahme	von - bis	Stundenanzahl

Mir ist bekannt, dass die Nichtzahlung des Nutzungsentgeltes zum Widerruf der Genehmigung führt (§ 13 Abs. 3 HNTV) und ggf. disziplinarische bzw. arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen kann.

Datum, Unterschrift

Kenntnisnahme des Fachbereichs:

Information zur Berechnung der Inanspruchnahme universitärer Ressourcen

Die Inanspruchnahme von universitären Ressourcen verpflichtet zu der Erhebung eines Nutzungsentgeltes. Die Bemessung kann pauschaliert auf Basis von § 16 HNTV erfolgen oder nach einer konkreten Berechnung unter Berücksichtigung der Vollkosten und eines Gewinnzuschlags von 5%. Die Entscheidung für das eine oder andere Verfahren hängt von der Art der Tätigkeit (wirtschaftlich oder nichtwirtschaftlich) bzw. der eu-beihilferechtlichen Relevanz der Nebentätigkeit ab.

I) Pauschalierte Bemessung des Nutzungsentgeltes gemäß § 16 HNTV:

- a) Inanspruchnahme von Personal: **10% der für die Nebentätigkeit bezogenen Vergütung**
- b) Inanspruchnahme von Material/ Einrichtungen: **je 5% der für die Nebentätigkeit bezogenen Vergütung**

II) Konkrete Berechnung unter Berücksichtigung von Vollkosten, Gewinnzuschlag, d.h. zzgl. 5% zu den nachstehenden Kosten:

a) Inanspruchnahme von Personal (zzgl. 72,42% GK-Pauschale):

Einstufung nach TV-L/ Besoldungsordnung	Tagessatz	Monatssatz
C4 (Ang./ Beamte)	460 €/ 391 €	8.481 €/ 7.204 €
W3 (Ang./ Beamte)	375 €/ 323 €	6.901 €/ 5.948 €
E 15Ü/ A 16, C3, W2	462 €/ 339 €, 340 €, 323 €	8.510 €/ 6.243 €, 6.260 €, 5.400
E 15/ A 15	401 €/ 307 €	7.379 €/ 5.648 €
E 14/ A 14, W1	348 €/ 267 €, 227 €	6.404 €/ 4.915 €, 4.184 €
E 13/ A 13	277 €/ 238 €	5.106 €/ 4.389 €
E 12/ A 12	273 €/ 226 €	5.030 €/ 4.160 €
E 11/ A 11	309 €/ 202 €	5.691 €/ 3.728 €
E 10/ A 10	282 €/ 183 €	5.197 €/ 3.376 €
E 9/ A 9	242 €/ 170 €	4.456 €/ 3.134 €
E 8/ A 8	221 €/ 168 €	4.076 €/ 3.090 €
E 7/ A 7	208 €/ 150 €	3.836 €/ 2.769 €
E 6/ A 6	207 €/ 135 €	3.820 €/ 2.481 €
WHK/ WHK (FH/BA)	67 €/ 50 €	1.462 €/ 1.077 €
SHK	39 €	845 €

Quelle Dez. FFT

b) Inanspruchnahme von Räumen:

- Büroräume (grds. 19 qm) einschließlich üblicher Ausstattung (PC, Telefon, Drucker, Büromaterial): **qm x 16,98 € = monatliche Kosten, qm x 0,047 € = stündliche Kosten**
- Labore: **qm x 30,41 € = monatliche Kosten, qm x 0,084 € = stündliche Kosten**
- einfache Labore: **qm x 22,67 € = monatliche Kosten, qm x 0,069 € = stündliche Kosten**

c) Inanspruchnahme von sonstigem Material/ sonstigen Einrichtungen: für spezielle Apparate, Geräte und Verbrauchsmaterialien sind die Kosten gesondert anzugeben