

Unterlagen bei (Neu-) Einstellung als Professurvertreter*in

Bitte reichen Sie alle Unterlagen grundsätzlich in digitaler Form ein.

Lediglich die in der Spalte „Original vorzulegen“ gekennzeichneten Dokumente sind einmalig im Original bei der Einstellung vorzulegen.

	Dokument	Original	Digital
1	Personalbogen mit Lichtbild (*)	–	✓
2	Aktueller Lebenslauf (unterschrieben)	–	✓
3	Geburtsurkunde (auch Kinder)	–	✓
4	Eheurkunde oder Lebenspartnerschaftsurkunde sowie ein amtlicher Nachweis über die Namensführung	–	✓
5	Hochschulzeugnisse und Urkunden über die Abschlussprüfungen (z. B. Staatsexamen, Diplom, Magister, Bachelor, Master usw.)	–	✓
6	ggf. Promotionsurkunde	–	✓
7	ggf. Habilitationsurkunde / Lehrbefähigung	–	✓
8	ggf. Nachweise über die Verleihung von Titeln (z. B. „außerplanmäßige*r Professor*in“)	–	✓
9	Vordruck LBV: Persönliche Angaben zur Neueinstellung (Bes) 01.2011 (*) ggf. Erklärung zum Familienzuschlag (*) mit Originalunterschrift	✓ (1x)	–
10	ggf. Aufenthaltstitel / Arbeitserlaubnis bei EU-Ländern	–	✓
11	Belehrung und Erklärung anlässlich der Einstellung (*) mit Originalunterschrift	✓ (1x)	–
12	Verpflichtung zur Einhaltung des Datenschutzes (*) mit Originalunterschrift	✓ (1x)	–
13	ggf. Antrag auf vermögenswirksame Leistungen mit Originalunterschrift	✓ (1x)	–
14	ggf. Nachweis über Schwerbehinderung	–	✓

Die mit (*) gekennzeichneten Unterlagen stehen auf der Homepage der Universität Bielefeld unter <https://www.uni-bielefeld.de/verwaltung/dezernat-p-o/dokumente/beamtinnen-beamte/> zur Verfügung.