

Kanzler*in
der Universität Bielefeld

– Personaldezernat –

Antrag auf Bestellung einer*eines Lehrbeauftragten

(Lehrtätigkeit im Rahmen einer selbstständigen Tätigkeit gemäß § 127a SGB IV)

1) Persönliche Daten

1.1 Name	Vorname	Geburtsname	
1.2 akad. Grad/Dienst-/Berufsbez.:			
1.3 Geburtsdatum und Geburtsort /	Familienstand	Anz. Kinder	Staatsangehörigkeit
1.4 Geschlecht	weiblich	männlich	divers
1.5 Anschrift	Mobil:		
Email:			
1.6 Bankverbindung	BIC:		
IBAN:			

2) Angaben zur Tätigkeit

2.1 Ich war bereits vom als des Landes NRW tätig:	bis	bei der Universität Bielefeld oder bei folgender Dienststelle LBV-Pers.Nr.		
2.2 Ich stehe z.Zt. in einem weiteren Beschäftigungsverhältnis als seit bis Arbeitgeber*in und Anschrift:	wöchentl. Arbeitszeit	Std.	Verbeamtet:	ja nein
Falls Bedienstete*r des Landes NW: LBV-Nr. (unbedingt angeben):				
2.3 Falls im öffentlichen Dienst hauptamtlich beschäftigt, sind nachstehende weitere Angaben unbedingt erforderlich:				
2.3.1 Der Lehrauftrag wird in der Weise zugewiesen oder wahrgenommen, dass die Dienstaufgaben im Hauptamt entsprechend vermindert werden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
2.3.2 Der Lehrauftrag wird neben den hauptamtlichen Dienstaufgaben wahrgenommen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (falls ja, Nebentätigkeitsgenehmigung bei der*dem Arbeitgeber*in beantragen bzw. Nebentätigkeit anzeigen!)				
2.4 Höchster erreichter Abschluss:	bei Neueinstellung bitte unbedingt Zeugnisse beifügen!			
Erreicht am:	An Hochschule:			

Erklärung: Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Gleichzeitig erkläre ich ausdrücklich, dass meine Lehrtätigkeit im Rahmen dieses Lehrauftrags als selbstständige Tätigkeit ausgeübt wird. Daher unterliegt diese Tätigkeit gemäß § 127a SGB IV bis zum 31. Dezember 2026 keiner Versicherungspflicht oder Beitragsverpflichtung.

(Unterschrift der*des Lehrenden)

3) Angaben zur Lehrveranstaltung

3.1 Lehrveranstaltungszeitraum: von	bis	
3.2 Voraussichtliche Gesamtzahl der für den Vorlesungszeitraum zu vergütenden Einzelstunden:	Std.	
3.3 Lehrgebiet und Bezeichnung der Lehrveranstaltung (Beleg-Nr.):		
3.4 Die Lehrauftragsvergütung soll nach der Richtlinie zur Erteilung und Vergütung von Lehraufträgen an der Universität Bielefeld (Rektoratsbeschluss vom 13.01.2015, zuletzt geändert durch Rektoratsbeschluss vom 11.07.2023) festgesetzt werden: 4.3 a) (35 – 45 €): € Unbesoldet 4.3 b) (35 – 45 €): € 4.3 c) (46 – 56 €): € Hinweis: Die Höhe der Lehrvergütung ist jeweils unter angemessener Berücksichtigung der Umstände des Einzelfalles, insbesondere auch der Bedeutung der vorgesehenen Lehrveranstaltung und der damit verbundenen Belastung festzusetzen. 4.3 d) (46 – 56 €): € Dabei sind die festgelegten Spannen für Lehrauftragsvergütungen zu beachten. Grundsätzlich ist der untere Betrag der jeweiligen Spanne anzusetzen. In begründeten Fällen mit Blick auf die Marktlage, die Besonderheiten einer Lehrveranstaltung oder die besondere Kompetenz/ Erfahrung der*des Lehrbeauftragten, kann die Spanne im erforderlichen Maße genutzt werden. 4.3 e) (66 – 86 €): € 4.3 f) (92 – 112 €): €		

4) Angaben zu Reise- und Aufenthaltskosten derjenigen Lehrbeauftragten, die außerhalb des Dienstortes wohnen

4.1 Fahrtstrecke von	nach	=	km Hin- und Rückfahrt	Bemessungsgrößen: Bis 25km = 50€ Bis 50km = 100€ Bis 100km = 150€ Bis 200km = 250€ Bis 400km = 350€ Über 400km = 500€
Es wird eine Auslagenpauschale nach Punkt 4.4 der Richtlinie zur Erteilung und Vergütung von Lehraufträgen an der Universität Bielefeld in Höhe von € gezahlt.				

5) Haushaltsmittelbereitstellung

5.1 Kostenstelle/PSP-Element: OST (Organisationsstelle): (Nur für am OM-Projekt teilnehmende Fakultäten)	
5.2 Begründung z.B. zur abweichenden Vergütung / Auslagenpauschale / Sonstige Erläuterungen:	

Es wird ausdrücklich bestätigt, dass Haushaltsmittel für diesen Vertragsaufwand ausreichend zur Verfügung stehen.

6) Anlagen:

- LBV (A) 26 (Persönliche Angaben zur Neueinstellung) (Nur bei Neueinstellung und Änderungen)
Gelöbniserklärung (Nur bei Neu- und Wiedereinstellung von nicht verbeamteten Personen erforderlich)
Verpflichtung zur Einhaltung des Datenschutzes (Nur bei Neu- und Wiedereinstellung)
Nachweis des Hochschulabschlusses (Nur bei Neueinstellung)
Kopie Personalausweis/Reisepass (Nur bei Neueinstellung)
Ggf. Nebentätigkeitsgenehmigung (Vorlagepflicht bei verbeamteten Personen)

(Unterschrift der Leitung/der*des Beauftragten der Hochschuleinrichtung)

Nur vom Dezernat P/O auszufüllen

Ges.-Std.	Std-Satz:	UK-Satz	Sonstiges