

Kanzler

der Universität Bielefeld

Dezernat P/O – Abt. P/O.2

Antrag auf

☐ Neueinstellung/Ausschreibung ☐ Weiterbeschäftigung ☐ Wiedereinstellung

☐ _____

einer*s

☐ Minijobber*in mit Verdienstgrenze (max. 603,00 € mtl.)
Einreichung einer Tätigkeitsdarstellung erforderlich

☐ kurzfristig Beschäftigte*r
(max. 18 Einsatztage pro Vertragszeitraum. Einsatztage über diese Grenze hinaus sind nicht zulässig)

Name, Vorname		Geburtstag	E-Mail
Anschrift:			
Grad der Behinderung/Gleichstellung von _____ Grad <input type="checkbox"/> entfällt		Vorgesetzte Person:	
Beginn der Maßnahme: _____ Ende der Maßnahme: _____		Organisatorische Zuordnung:	
Anzahl Einsatztage (bei kurzfr. Beschäftigten max. 18 Arbeitstage pro Vertragszeitraum möglich): _____		Gesamtstunden	
Von PO auszufüllen (bei Minijob m. Verdienstgrenze)		Von Antragsteller*in auszufüllen (bei kurfr. B.)	
Wertigkeit: Stundenlohn:		Stundenlohn: (Mindestlohn 13,90 € pro Std., maximale Vergütung 19 € pro Std.)	
Kostenstelle/PSP-Element:			
<input type="checkbox"/> Drittmittelfinanzierung		Drittmittelgeber: _____ Bewilligter Projektzeitraum: _____	
<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass im Sinne der Rundverfügung zur „Ausgestaltung von Arbeitsplätzen bei Drittmittelprojekten“ vom 20.02.2019 alle Klärungen mit der/dem Drittmittelgeber*in und Dezernat FFT erfolgt sind und die Stelle freigeben ist.			
<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass die für die Durchführung der Personalmaßnahme erforderlichen Sachmittel zur Verfügung stehen.			
<input type="checkbox"/> Die Personalmaßnahme soll nicht befristet werden		<input type="checkbox"/> Dienstort ist Bielefeld	
<input type="checkbox"/> Die Personalmaßnahme soll befristet werden bis einschließlich _____		<input type="checkbox"/> Dienstort ist _____	
Angabe des Grundes bei Befristung (nur bei geringf. Beschäftigten)			
<input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG (vorübergehender Mehrbedarf – Aufgaben- und Zeitplan mit Prognose ist beigefügt)			
<input type="checkbox"/> § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG (Die zur Verfügung stehenden Mittel sind befristet /Drittmittelfinanzierung)			
<input type="checkbox"/>			
Angaben über die erforderliche Vereinbarung von Schichtarbeit, Wochenenddienst, Abweichungen von der regelmäßigen Arbeitszeit, Rufbereitschaft, Nebenabreden und dergleichen:			
<u>Nur bei Minijob mit Verdienstgrenze auszufüllen</u>			
Wurde die zu besetzende Stelle ausgeschrieben?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Ohne Ausschreibung: Grund der Nichtausschreibung
Bitte beschreiben Sie die Gründe für den Ausschreibungsverzicht
(nur bei Minijobbern mit Verdienstgrenze auszufüllen)

Mit Ausschreibung: Informationen zum Auswahlverfahren
(nur bei Minijobbern mit Verdienstgrenze auszufüllen)

Anzahl der eingegangenen Bewerbungen:

Von den eingeg. Bewerb. entfielen auf Frauen:

Von den eingeg. Bewerb. entf. auf schwerbehinderte Personen:

Übertragene Aufgaben/Tätigkeiten:

Welche Tätigkeiten werden dem Arbeitnehmer im Rahmen der mit ihm vereinbarten Arbeitsaufgabe zugewiesen
(stichpunktartige Angabe des Tätigkeitsinhalts sind ausreichend)

Bereichs-/ Projektleiter*in

Dekan*in / Leiter*in d. Hochschuleinrichtung / Dezernent*in