

# **Unterlage für Führungskräfte zur Information von Mitarbeitenden**



# Hinweise zur Information der Mitarbeitenden

- Stimmen Sie sich in Ihrem Bereich ab, ob bzw. wie eine Information der Mitarbeitenden in Ihrem Verantwortungsbereich erfolgen könnte.
- Geben Sie gerne die wichtigsten Daten an die Mitarbeitenden weiter:
  - Informationsveranstaltung am 17.01.2024 mit Einladung am 04.12.2023.
  - Schulungsangebote ab 31.01.2024 und den Start der Anmeldung ab 18.01.2024
- Bitte ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitenden die Teilnahme am Informationstermin.
- Kommen Sie bei Fragen oder dem Wunsch nach Unterstützung gerne auf die Abteilung P/O.5 zu – wir kommen auch vorbei!

# Kernbotschaften

- Verbindliche Einführung jährlicher Dialoge
- Stärkung der Zusammenarbeit: Zeit und Ruhe für einen Austausch abseits des Tagesgeschäfts
- Stärkung der Ergebnisorientierung: mehr Klarheit bzgl. Prioritäten durch Verständigung auf Ziele inkl. Abstecken des Rahmens, erforderlicher Maßnahmen etc.
- Keine Einführung eines Zielsystems mit der Bewertung von Zielerreichungsgraden etc., sondern Fokussierung auf das, was jeweils im kommenden Jahr wichtig wird oder wichtig bleibt.
- Vertraulichkeit: Die Ergebnisse des Dialogs verbleiben ausschließlich bei den Gesprächsteilnehmer\*innen.

# Informationsmaterialien

## Webseite

UNIVERSITÄT BIELEFELD

Suchung ▶ Studium ▶ Lehre ▶ International Suchen im Webaufritt

**Dezernat Personal und Organisation**

Universität ▶ Forschung ▶ Studium ▶ Lehre ▶ International Suchen im Webaufritt

**Personalentwicklung**

- Fortbildungsangebote
  - Interne Fortbildungen
  - Führungs- und Mitarbeitendialog**
  - Führungskräfteentwicklung
  - Externe Fortbildungen
  - Fortbildungsberatung
  - Anmeldung
- Individuelle Angebote
- Berufsbegleitende Weiterbildungslehrgänge
- E-Learning

**Führungs- und Mitarbeitendialog**

Für die nachhaltige Umsetzung der Strategie der Unterstützungsbereiche der Universität Bielefeld und im Hinblick auf eine kooperative Zusammenarbeit ist der regelmäßige Austausch zwischen Führungskräften und Mitarbeitenden von grundlegender Bedeutung. Aus diesem Grund werden jährliche Gespräche zwischen den Führungskräften und ihren Mitarbeiter\*innen über Ziele, Arbeitsergebnisse, die Zusammenarbeit sowie über Entwicklungsbedarfe & -maßnahmen verpflichtend eingeführt. Sie werden zusätzlich zum unterjährigen und kontinuierlichen Austausch von Führungskräften und Mitarbeitenden über Arbeitsstände, operative Aufgaben etc. geführt.

Anliegen des Gesprächs ist es, dass ein transparenter, verbindlicher und unterstützender Austausch über Ziele und Ergebnisse im Arbeitsbereich der\*des Beschäftigten entsteht. Es ist kein Gespräch zur Leistungsbeurteilung.

Vielmehr soll zunächst auf die vergangene Arbeitsperiode zurück geblickt, das Erreichte gewürdigt und Ihre Zusammenarbeit gemeinsam reflektiert werden. Anschließend werden im Ausblick auf die kommende

**Anmeldung**  
[Anmeldung zur Teilnahme an einem Termin](#)

**Ansprechpartner\*innen:**  
**Team Fortbildung**  
 E-Mail: [fortbildung@uni-bielefeld.de](mailto:fortbildung@uni-bielefeld.de)

Suchung ▶ Studium ▶ Lehre ▶ International Suchen im Webaufritt

**Schulungsangebote**

Zur Einführung und Vorbereitungen auf die Dialoge, werden mit Unterstützung eines externen Anbieters (trainform GmbH) ab Dezember 2023 verschiedene Schulungen für Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen angeboten.

**Angebote für Führungskräfte**

Die Schulungstermine für Führungskräfte können je nach Erfahrungs- und Kenntnisstand als halbtägiges, eintägiges oder zweitägiges Format besucht werden. Für die Führungskräfte ist die Teilnahme an einer der angebotenen Veranstaltung obligatorisch.

- Schulung für Führungskräfte (Dauer: 2-tägig)
- Schulung für Führungskräfte (Dauer: 1-tägig)
- Schulung für Führungskräfte (Dauer: 0,5-tägig)

**Angebote für Mitarbeiter\*innen**

Für Mitarbeiter\*innen ist die Teilnahme an einer Veranstaltung freiwillig. Bitte informieren Sie Ihre\*n Vorgesetzte\*n über Ihre Anmeldung/Teilnahme, eine konkrete Freigabe ist in diesem Fall nicht erforderlich.

- Schulung für Mitarbeiter\*innen (Dauer: 1-tägig)

**Trainer\*innen**

Die Schulungen werden durch die folgenden Trainer\*innen des Kooperationspartners trainform durchgeführt.

**Trainer\*innenprofile**

## Dokumente

### Leitfaden

### Vorbereitungsfragen

### Protokollbogen