

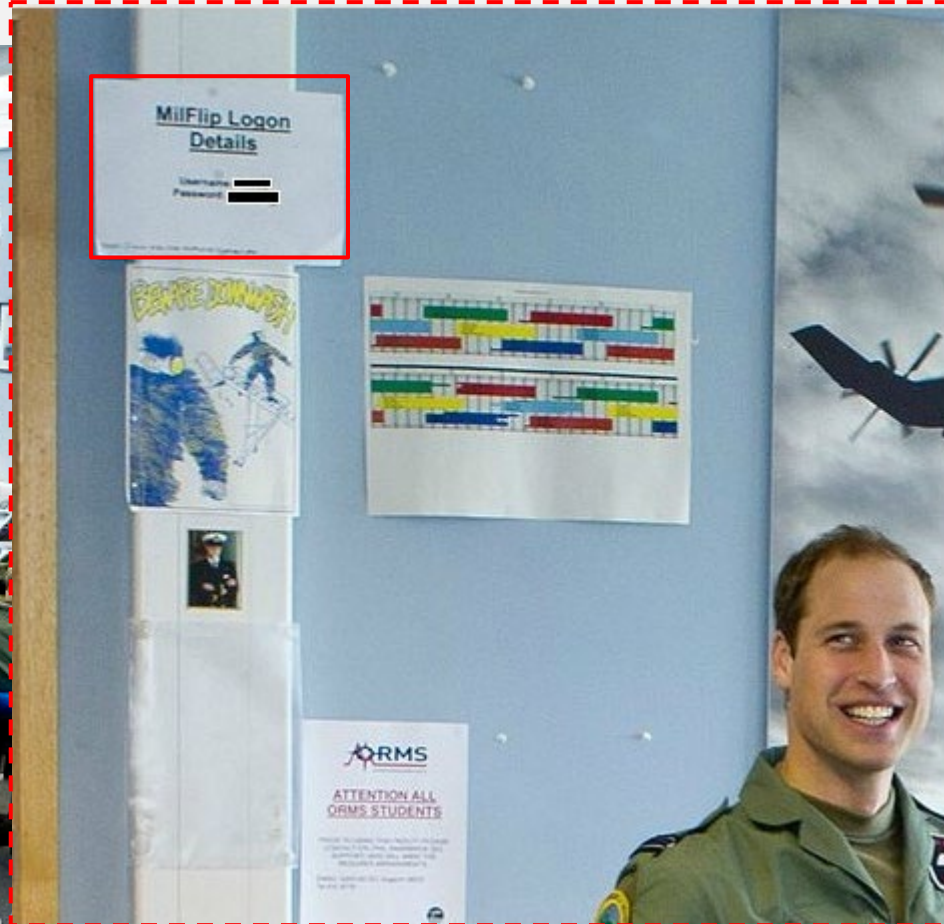
# „Digitale Selbstverteidi- gung“ für Forschende

Woche der Forschungskompetenz  
05.03.2024

Michael Sundermeyer  
Informationssicherheitsbeauftragter  
Universität Bielefeld



# Royale Sicherheit von Informationen...



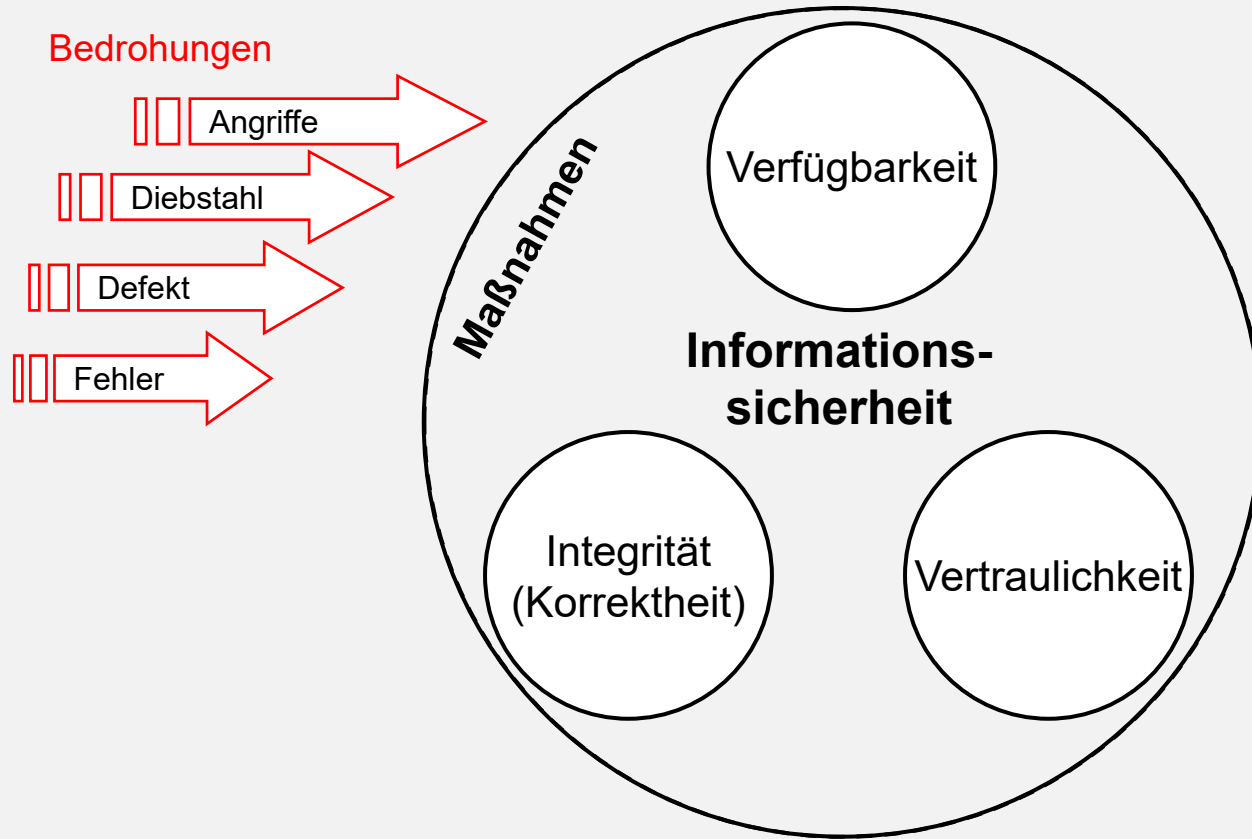
©Crown Copyright, 2012  
www.dukeandduchessofcambridge.org

# Worum geht's bei Informationssicherheit?

## Forschungskontext

- Ziel: Wertvolle Daten angemessen zu schützen
- Was schützen? Forschungsdaten, Personaldaten, Gesundheitsdaten, Finanzdaten, etc.
- Wovor schützen? Verlust (Zerstörung), Manipulation und unbefugter Einsichtnahme

# Ziele der Informationssicherheit



# Informationssicherheit & Datenschutz

## Informationssicherheit

- Die Informationssicherheit hat das Ziel alle Daten angemessen zu schützen (unabhängig davon, ob ein Personenbezug besteht oder nicht)
- Die Informationssicherheit schützt die **Interessen der Organisation**

## Datenschutz

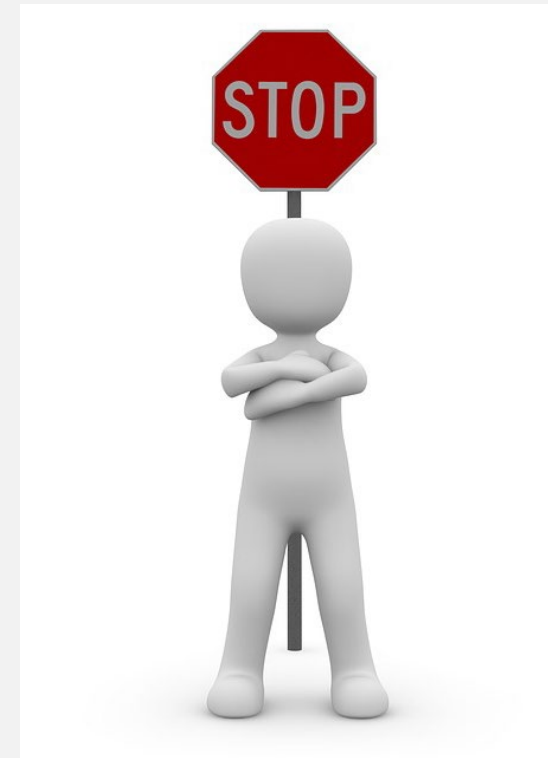
- Der Datenschutz hat das Ziel Daten, die personenbezogen sind d.h. einer natürlichen Person zugeordnet werden können zu schützen
- Der Datenschutz schützt die (gesetzlich geregelten) **Betroffenenrechte**

# Informationssicherheit an der Universität



# Die Uni ist doch sicher, oder?

- Ich bin kein IT-Profi. Da kann ich nicht viel zur Informationssicherheit beitragen...
- **Die wichtigste Firewall sitzt „vor dem Rechner“** – jede\*r Einzelne trägt durch sicheres Verhalten zur Sicherheit der gesamten Universität bei!
- UND: Alle sind für die Sicherheit in ihrem Arbeitsbereich mit verantwortlich („**Siehst Du was, sag was!**“)



# Das ist tatsächlich passiert (Auszug)

- Gezielter Angriff auf Mitarbeiter, Löschung von Daten
- Gehackter Server der Uni Bielefeld greift die FU Berlin an
- Verschlüsselungs-Trojaner verschlüsselt ca. 10.000 Dateien
- Bewerbungsunterlagen stehen ungeschützt im Netz
- Buchhaltung erhält gefälschten E-Mails im Namen des Rektors
- Erpressungsversuch mit angeblicher Sicherheitslücke
- 200 Gigabyte Daten von gehackten Forschungsserver kopiert
- 800 Euro Schaden für Mitarbeiter durch Geschenkkarten-Betrug
- Phishing und gehackte E-Mail Konten in allen Bereichen





# Gute Presse, schlechte Presse...

## Ransomware: Daten von Uni Duisburg-Essen im Darknet, Uni Innsbruck attackiert

Die Daten aus dem Cyber-Angriff auf die Uni Duisburg-Essen wurden im Darknet veröffentlicht. Derweil hat die Uni Innsbruck eine Attacke am Wochenende abgewehrt.

Lesezeit: 2 Min. [In Pocket speichern](#)

[🔊](#) [📄](#) [💬 147](#)



## Online-Probleme an der Uni



Die Bielefelder Uni hat aktuell große Rechner-Probleme. Ausgerechnet zum Semesterstart ist seit gestern u.a. das kommentierte Vorlesungs-verzeichnis EKW nicht mehr online abrufbar. Das Verzeichnis ist für die Studenten unverzichtbar, weil sie darin u.a. einsehen können, wo ihre nächsten Vorlesungen und Seminare stattfinden. Uni-Sprecher Ingo Lohuis kann zurzeit noch nicht sagen, wo genau das Problem liegt. Die Uni hat mittlerweile auch externe Computerexperten hinzugezogen, um den Fehler zu finden.

## Cyberangriff: TU Berlin rechnet mit monatelangen IT-Einschränkungen

Es wird noch einige Zeit dauern, bis die zentralen IT-Systeme der TU Berlin nach der Ransomware-Attacke wieder laufen. Auch das SAP-Kernsystem ist betroffen.

Lesezeit: 1 Min. [In Pocket speichern](#)

[🔊](#) [📄](#) [💬 296](#)



## 320 GByte interne Daten von Fraunhofer-Institut im Darknet

Nach einem Ransomware-Angriff werden die erbeuteten Daten für 2 Millionen US-Dollar auf der Darknetplattform Industrial Spy zum Kauf angeboten.

[In Pocket speichern](#) [merken](#) [🔗](#)

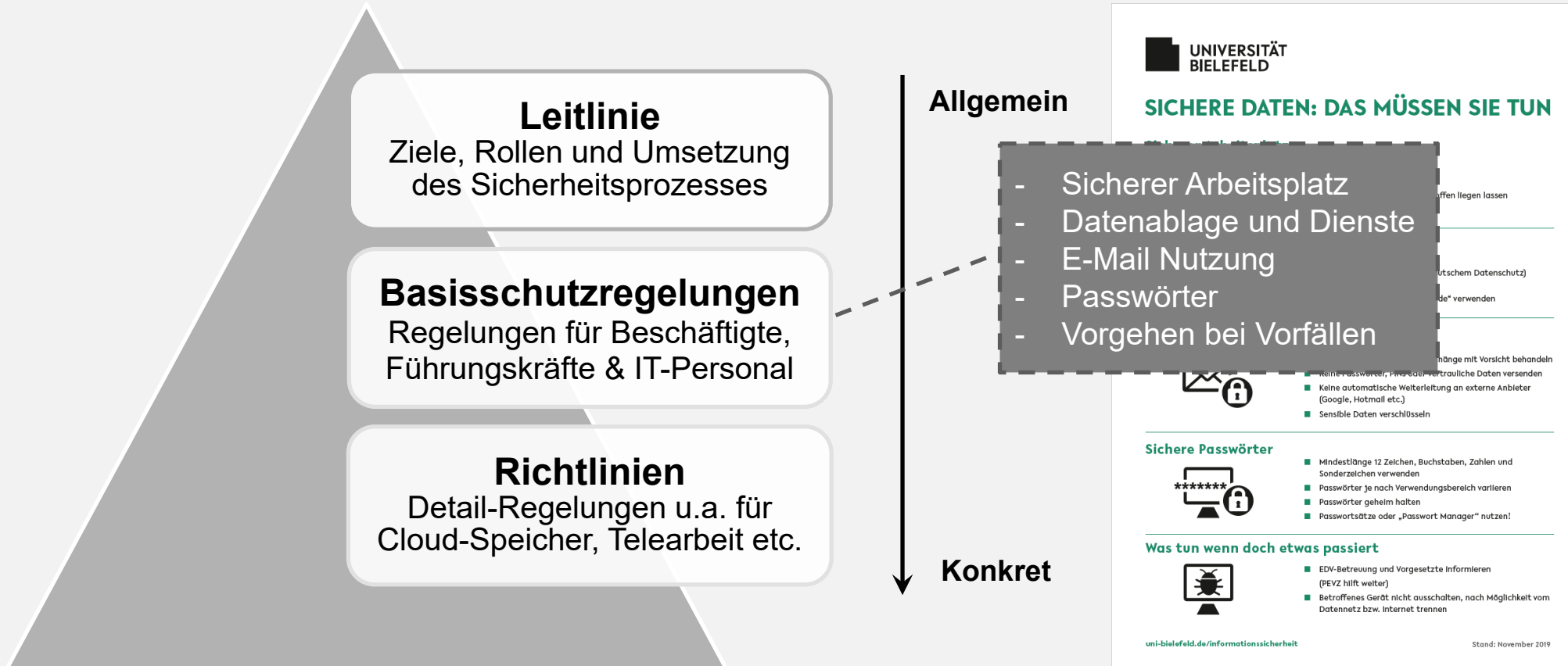
5. Mai 2022, 11:09 Uhr, Moritz Tremmel/dpa



# Regelungen zur Informationssicherheit



# Regelungen zur Informationssicherheit

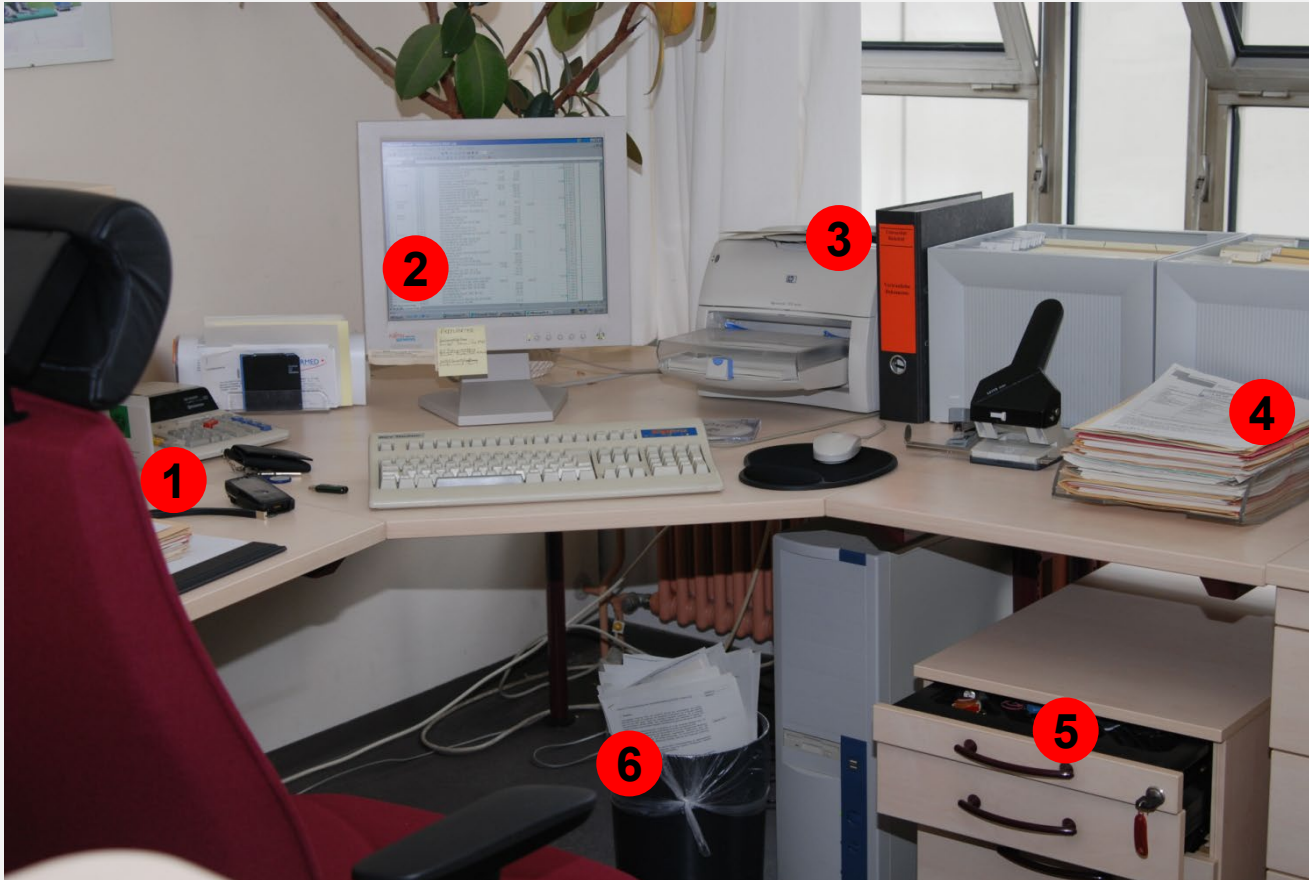


Alle Regelungen sind auf der Webseite der Informationssicherheit abrufbar

# Sicherer Arbeitsplatz



# Sicherer Arbeitsplatz?



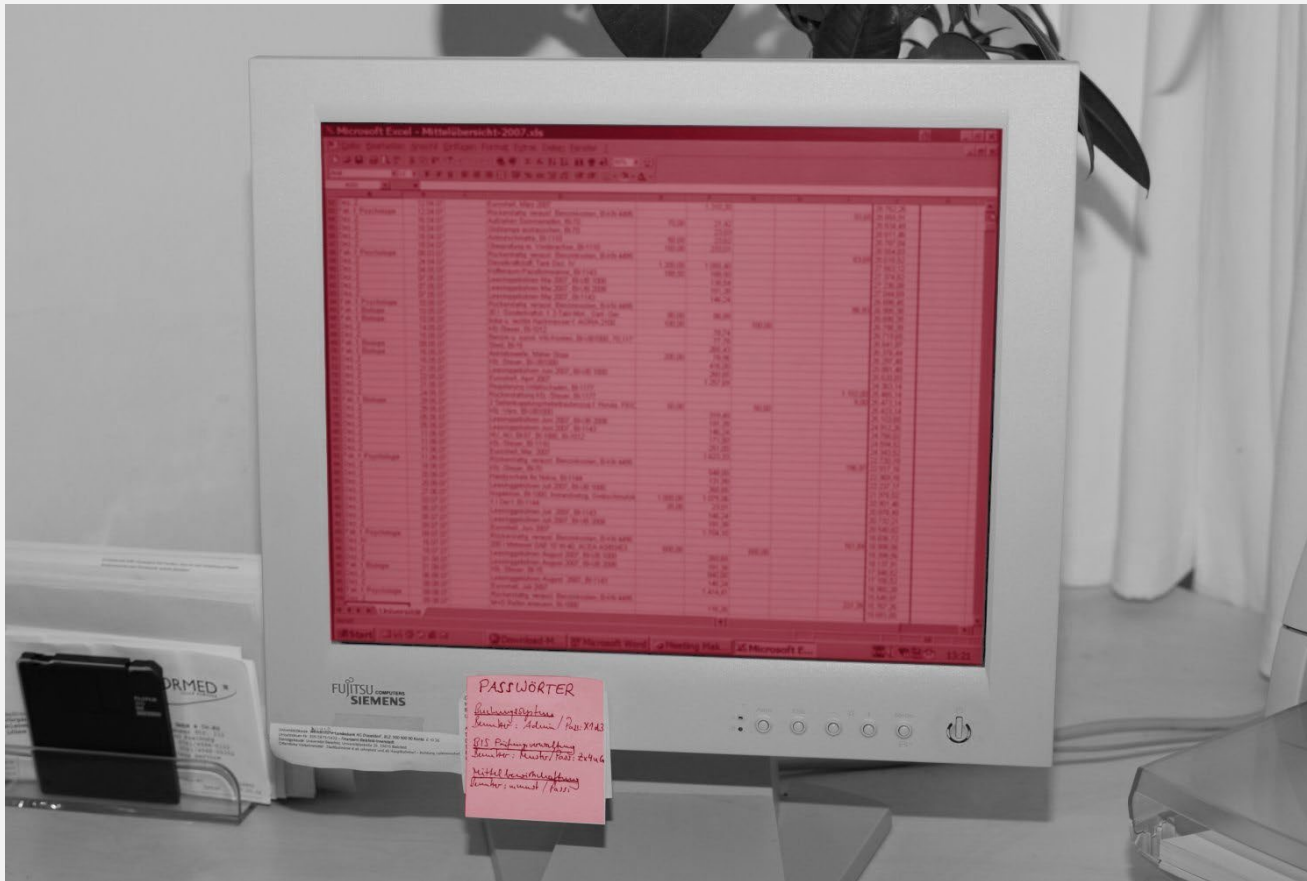
- Typischer Büro-Arbeitsplatz aus der Verwaltung
- Die Tür des Büro steht offen, es ist keine Person im Büro

# „Persönliche“ dienstliche Gegenstände



- Datenträger wie z.B. USB-Sticks fassen viele Daten und gehen schnell verloren
- (Elektronische) Schlüssel gestatten Zutritt zu verschlossenen Bereichen wo weitere Daten liegen könnten
- Smartphones sind leichte Beute und enthalten ebenfalls Daten z. B. in WhatsApp, E-Mails etc.

# „Offener“ Bildschirm



- Bildschirm ist nicht gesperrt, Fremde haben ungehindert Zugriff auf alle Daten
- Einblick in vertrauliche Daten (Stichwort: Einblickwinkel) ist möglich
- Passwörter für verschiedene Dienste hängen am Monitor

# Freie Informationen I



- Ordner mit vertraulichen Dokumenten frei zugänglich
- Ausdrücke z. B. mit vertraulichen Daten bleiben im Drucker liegen



# Freie Informationen II



- Frei einsehbare Informationen liegen auf dem Schreibtisch (Stichwort: „Clean Desk Policy“)

# Freie Informationen III



- Vertrauliche Dokumente finden sich oft im normalen Papiermüll wieder
- Frei zugänglicher Aktenschrank mit Dokumenten, Schlüsseln etc. bergen Risiken

# Sichere Flexwork



- Verarbeitete Informationen an Arbeitsort anpassen
- Einblickwinkel bedenken, Geräte bei Nichtgebrauch sperren
- Unterlagen sicher transportieren und verwahren
- Verwendung von privaten IT-Geräten nicht gestattet (Verwaltung)
- Alle Flexwork-Regelungen [hier](#)

# Sichere IT-Geräte



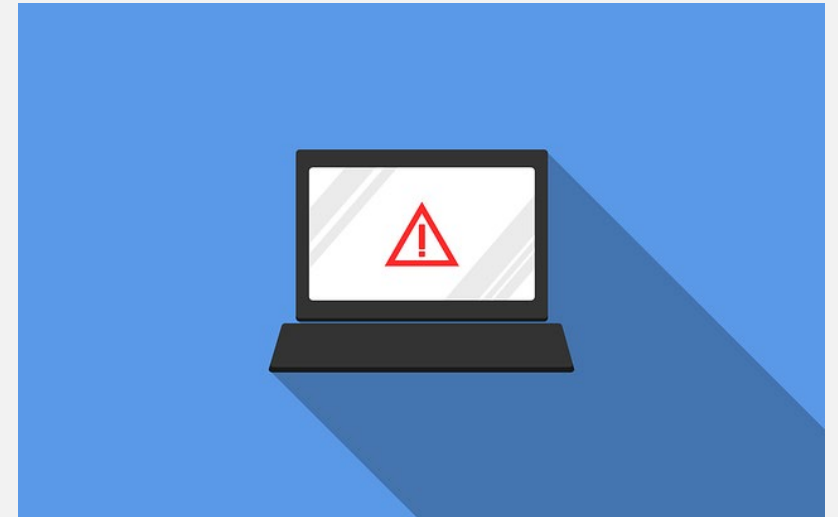
# Basisschutz (für alle IT-Geräte)

- Updates schnell installieren, am besten automatisch - Stand regelmäßig prüfen
- Anti-Malwareschutz nutzen, Geräte regelmäßig scannen
- Firewall verwenden
- Nur notwendige Software aus vertrauenswürdigen Quellen installieren (App Store, Webseite der Hersteller)
- Unnötige Software deinstallieren / löschen
- Regelmäßig Datensicherungen (Backup) erstellen



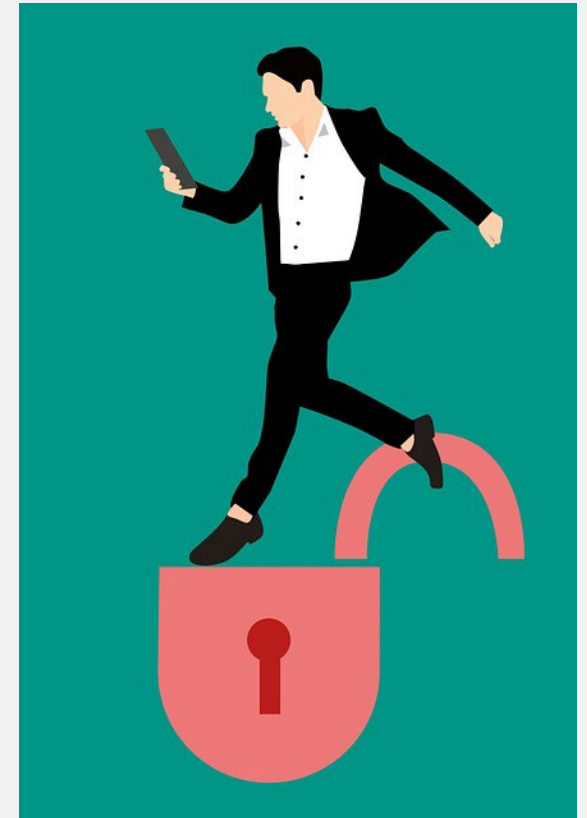
# Windows

- Automatische Updates einschalten
- Anti-Virenschutz (MS Defender oder Sophos kostenlos vom BITS)
- Firewall (Windows-Firewall reicht im allgemeinen)
- App „Windows-Sicherheit“ regelmäßig konsultieren
- Windows Datensparsam konfigurieren z. B. mit „ShutUp10++“ bzw. Verbraucherzentrale
- Tipp: Von Hause aus ist Linux deutlich Datensparsamer (für Einsteiger z. B. Ubuntu oder Linux Mint)



# Smartphone / Tablets

- Android oder iOS haben unterschiedliche Sicherheitskonzepte
  - iOS erhält von Apple ca. 7 Jahre Sicherheitsupdates
  - Android-Updates hängen stark vom Hersteller ab (z. B. Samsung bis zu 5 Jahre)
- Jede neue Betriebssystem-Version macht die Geräte wieder etwas sicherer
- Apps regelmäßig aktualisieren, nicht benötigte deinstallieren
- Geräte ohne Updates möglichst austauschen, nicht mehr für kritische Funktionen nutzen (z. B. Onlinebanking)



# „Sichere“ Dienste / Anbieter





# IT im Wandel

- In den letzten 10 Jahren tiefgreifender Wandel, wie IT-Angebote zur Verfügung gestellt wird
- Entwicklung von neuen, spannenden und hilfreichen Angeboten verläuft immer schneller
- Viele Angebote nur noch als „Software-as-a-Service“ aus „der Cloud“
- Daten liegen auf „someone elses Computer“, viele Nutzende teilen sich das Angebot („public Cloud“)
- Lokale IT steht vor der Herausforderung der Entwicklung zu folgen
- Eigene Maßnahmen zum Schutz der Daten greifen nur bedingt, muss mich auf Anbieter „verlassen“?



# Vertrauen ist gut...

- Anbieter werben mit „höchsten Sicherheitsstandards“, „geprüfter TÜV-Sicherheit“, „DSGVO-Konformität“ und vielen technischen Schlagworten, die beeindrucken können
- Marketing-Aussagen lassen sich selbst von IT-Fachleuten nur schwer verifizieren, für normale Nutzende ist es noch schwieriger
- Lösungsansatz: Unabhängige Sicherheitszertifizierungen z. B.
  - auf Basis der internationalen Norm ISO 27001 (vgl. ISO 9001)
  - des BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) oder
- Aber: Gute Zertifizierungen sind aufwändig und teuer, viele kleine Anbieter haben (noch) keine



# Was tun?

- So geplant wie möglich vorgehen
  - Welches Ziel habe ich, was brauche ich dafür? (Anforderung-/Bedarfsanalyse)
  - Welche Daten verarbeite ich?
    - Wie „kritisch“ oder „sensibel“ sind diese? (Sicherheit / Schutzbedarf der Daten beachten)
    - Handelt es sich um personenbezogene Daten (DSGVO / Datenschutz beachten)
  - Kann mich meine EDV-Betreuung unterstützen, bietet das BITS vielleicht etwas an?
  - Was haben externe Anbieter im Angebot (Marktsichtung)
  - Sind die Angebote für meine Anforderungen / die Art der Daten geeignet?
  - Hat die Universität ggf. bereits einen Vertrag mit dem Anbieter?

# Sicherer Umgang mit Daten

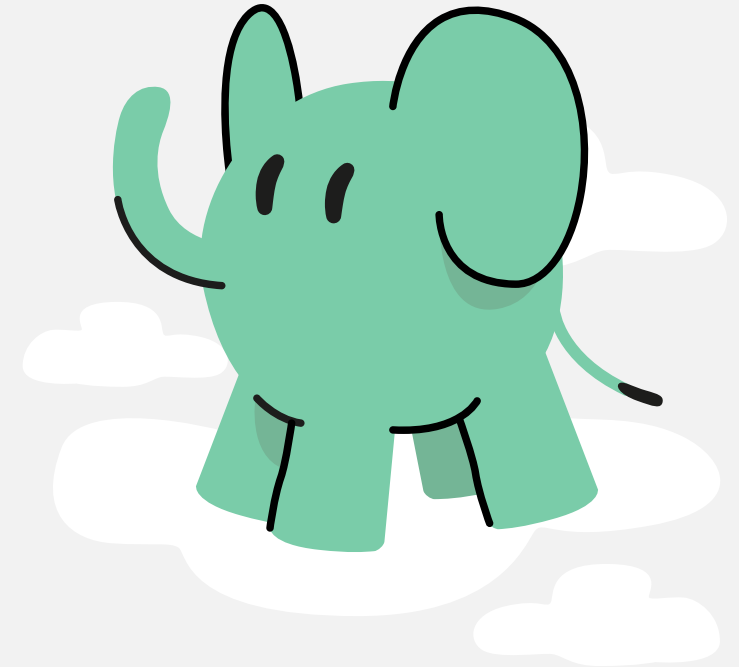


# Sichere Datenspeicherung

- Als **ersten Speicherort** grundsätzlich immer die **Netzlaufwerke** nutzen (automatisches Backup!)
- Zusätzlich kann **Sciebo** genutzt werden (Campuscloud, bis zu 500 GB kostenloser Speicher).  
Aber: Kein echtes Backup, dass von Nutzern verwendet werden kann  
Daten mit hoher Vertraulichkeit müssen verschlüsselt werden (Cloud-Regelungen)
- Nutzung von externen Cloud-Anbietern (z. B. Dropbox, Onedrive, iCloud) mit welchen die Uni keinen Vertrag abgeschlossen hat ist **nicht gestattet** (Regelungen zur Informationssicherheit)
- Externe Festplatten, USB-Sticks etc. sind grundsätzlich nicht für eine (Langzeit)Speicherung von Daten geeignet

# Daten (ver)teilen

- Daten auf „Sciebo“ ablegen – wenn diese sensibel sind, dann Daten vorher verschlüsseln (Tools siehe folgende Folien)
- Sciebo-Link erstellen und per E-Mail verteilen
- Alternativ unterstützt Sciebo auch Gast-Accounts (voller Funktionsumfang)
- Daten auf Sciebo löschen, wenn diese nicht mehr benötigt werden



# Daten auf Dienstreisen

Risiko: Unbefugte Kenntnisnahme von Informationen durch Dritte z. B. durch mitlesen, mithören oder kopieren von Informationen

Maßnahmen:

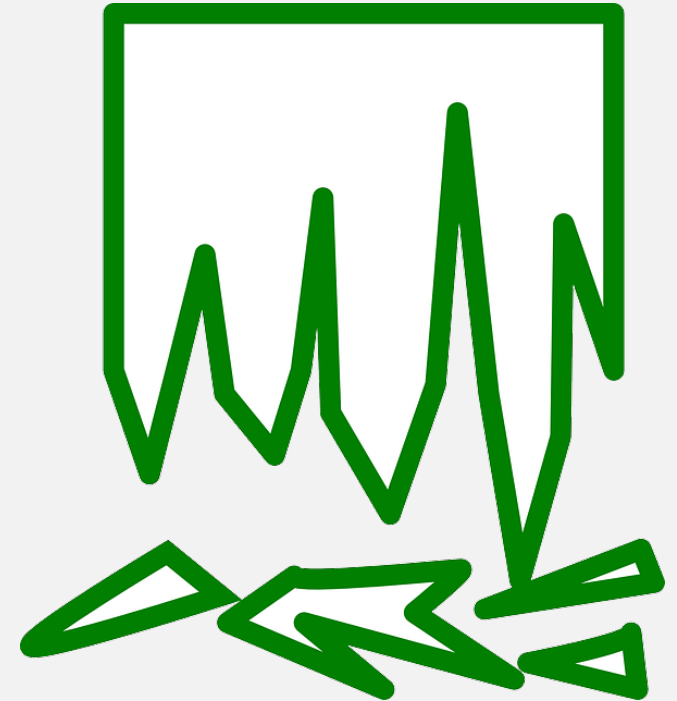
- Informationen sicher Transportieren: Digital verschlüsseln, analog in geschlossenen Behältnissen. IT-Geräte nicht unbeaufsichtigt liegen lassen (z. B. im Zug)
- Öffentlicher Raum (ÖPNV, Café etc.): Mithören von Gesprächen oder mitlesen von Dokumenten („shoulder surfing“) bedenken. Vertrauliche Informationen nur in geeigneter Umgebung bearbeiten
- Dienstreise ins Ausland (CN, RU, USA etc.): Nur „saubere“ IT-Geräte bzw. notwendiges Datenset mitnehmen. IT-Geräte können beim Grenzübertritt durchsucht und ausgelesen werden

# Daten vernichten

Risiko: Unbefugte Kenntnisnahme von Informationen durch Dritte  
(„dumpster diving“)

Maßnahmen:

- Vertrauliche Informationen auf Papier: Schredder mit ausreichender Sicherheitsstufe verwenden (professionelle Aktenvernichtung wird auch zentral angeboten)
- Vertrauliche Informationen auf Datenträgern: In der BITS-Beratung (Raum V0-215) stehen entsprechende Sicherheitstonnen zur Entsorgung von IT-Geräte bzw. Datenträger bereit. Diese werden von einem Unternehmen professionell geschreddert.



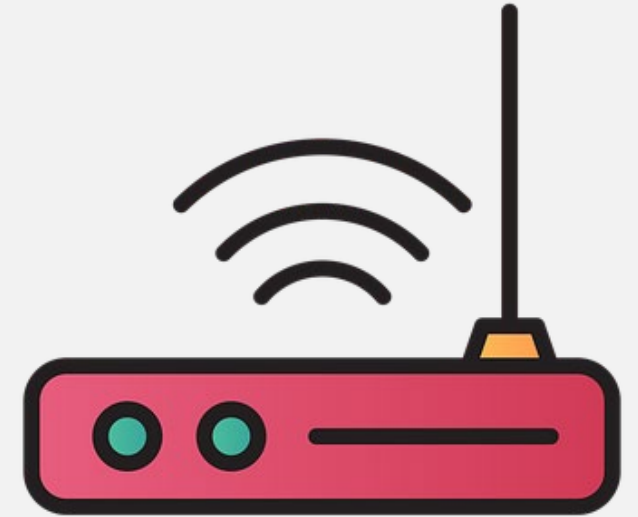


# Sicher am Netz / im Internet



# Wlan-Router

- SSID-Bezeichnung ändern (Hinweise auf Router-Modell)
- Mindestens WPA2 mit starkem Passwort verwenden (20-30 Zeichen, Worte verketteten)
- Abweichendes, starkes Passwort für Admin-Zugang (Konfiguration Router Einstellungen) verwenden
- Automatische (Firmware-)Updates aktivieren, Router austauschen, die keine Updates mehr bekommen
- Gastnetz einrichten (z. B. auch für IoT / Smart-Home Geräte)
- WPS-Funktion nur bei Bedarf aktivieren



# Dienste im Universitätsnetz

- Im Homeoffice oder auf Dienstreise: Bei der Nutzung von Uni-Diensten immer eine VPN-Verbindung verwenden, auch wenn diese technisch nicht zwingend notwendig ist (z. B. E-Mail, Sciebo etc.)
- VPN bietet zusätzliche Sicherheit gegen ungewolltes mitlesen und verändern von Daten
- IT-Geräte befinden sich hinter der Uni-Firewall und sind damit nicht „nackt“ im Internet



# Sicherer Browser

- Auf dem aktuellen Stand halten (Updates automatisch installieren)
- Datensparsame Suche nutzen (Duckduckgo, Startpage)
- Plugins für mehr Sicherheit / Datensparsamkeit: z .B. NoScript, uBlock Origin, HTTPS everywhere, Privacy Badger (Disclaimer: Plugins können zu Funktions- und Komforteinbußen führen ;-))
- Grundsätzlich Plugins sparsam nutzen (erheben ebenfalls Daten, Negativ-Beispiele WoT, Ghostery), regelmäßig Bestand prüfen und nicht benötigte löschen
- Berechtigungen von Websites prüfen (meist unter „Datenschutz und Sicherheit“)
- Passwörter (besser) nicht im Browser speichern (wenn, dann nur mit gutem Masterkennwort)

# „Anonym“ im Netz

- Echte Anonymität nur sehr schwer herstellbar
- „Privates Fenster“ im Browser ist nicht zur Anonymisierung geeignet
- VPN-Dienst verhindert, dass eigene IP-Adresse öffentlich sichtbar ist
- Browser für TOR-Netzwerk („Darknet“) gewährleistet deutlich höhere Anonymität (auch hier nicht 100%)
- Weiterführende Informationen: <https://www.bleib-virenfrei.de/it-sicherheit/schutz-der-privatsphaere/>



# Sichere E-Mail Nutzung



# E-Mail Sicherheit – alles auf einer Postkarte?

- Versand an Uni-E-Mail Adressen (@uni-bielefeld.de): Gut geschützt, Daten verlassen Netz der Uni nicht
- Versand an externe E-Mail Adressen (z. B. an @web.de): Schutz auf **Postkartenniveau** (jeder „Zusteller“ kann den Inhalt sehen)
- Versand von vertraulichen Informationen: Verschlüsselung nutzen (siehe nächste Folien)
- **Wichtiger Hinweis:** Eine permanente, automatische Weiterleitung von dienstlichen E-Mails an externe Anbieter (web.de, gmail.com etc.) ist nicht gestattet



# E-Mail Verschlüsselung mit „Zertifikat“

- S/MIME-Zertifikat (digitales Schlüsselpaar) unterstützt digitales **unterschreiben** („signieren“) UND **verschlüsseln** von E-Mails
- Sog. „Public-Private-Key-Verfahren“ – die empfangende Seite muss zur Entschlüsselung ebenfalls über ein S/MIME-Zertifikat verfügen
- Zertifikat kann beim BITS beantragt werden
- Zertifikat wird im E-Mail Programm hinterlegt und kann bei Bedarf zur Verschlüsselung der gesamten E-Mail verwendet werden (Inhalt und Anhang)

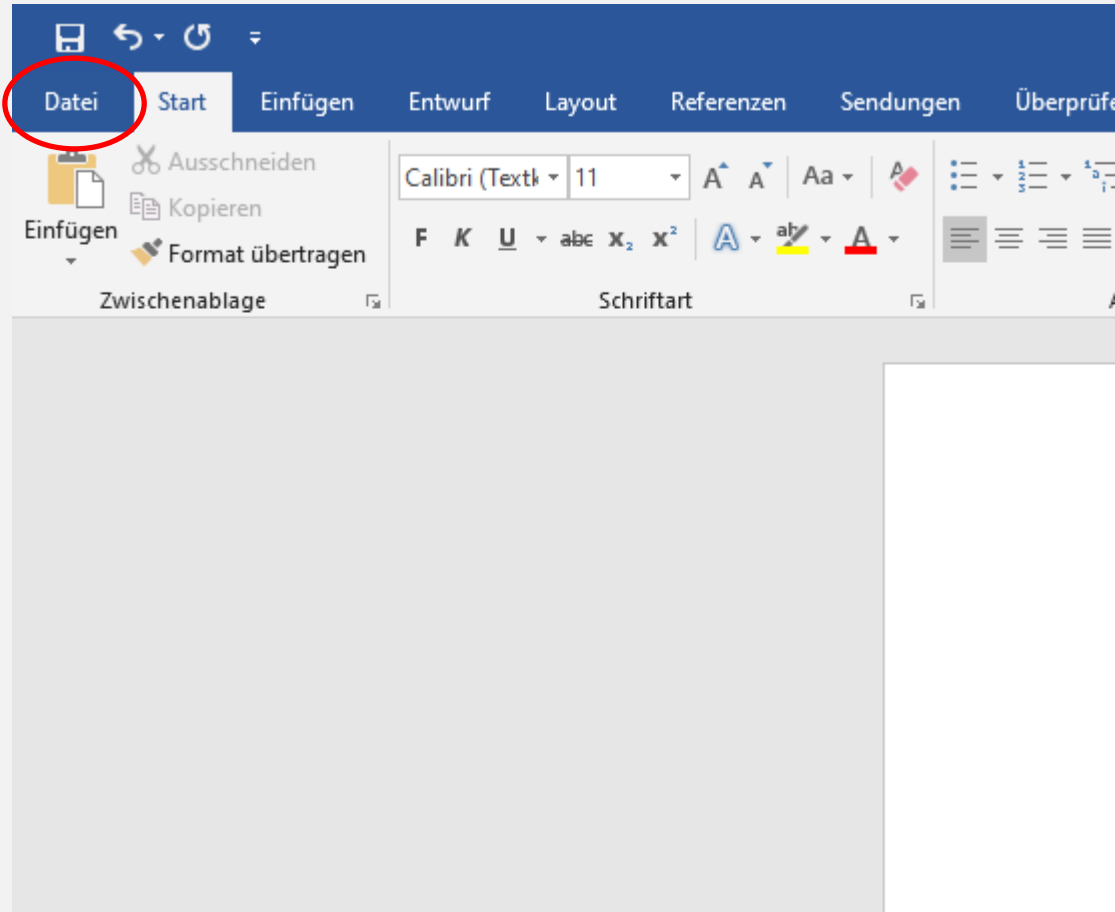




# Verschlüsselung von Daten



# Einzelne Office Dateien verschlüsseln



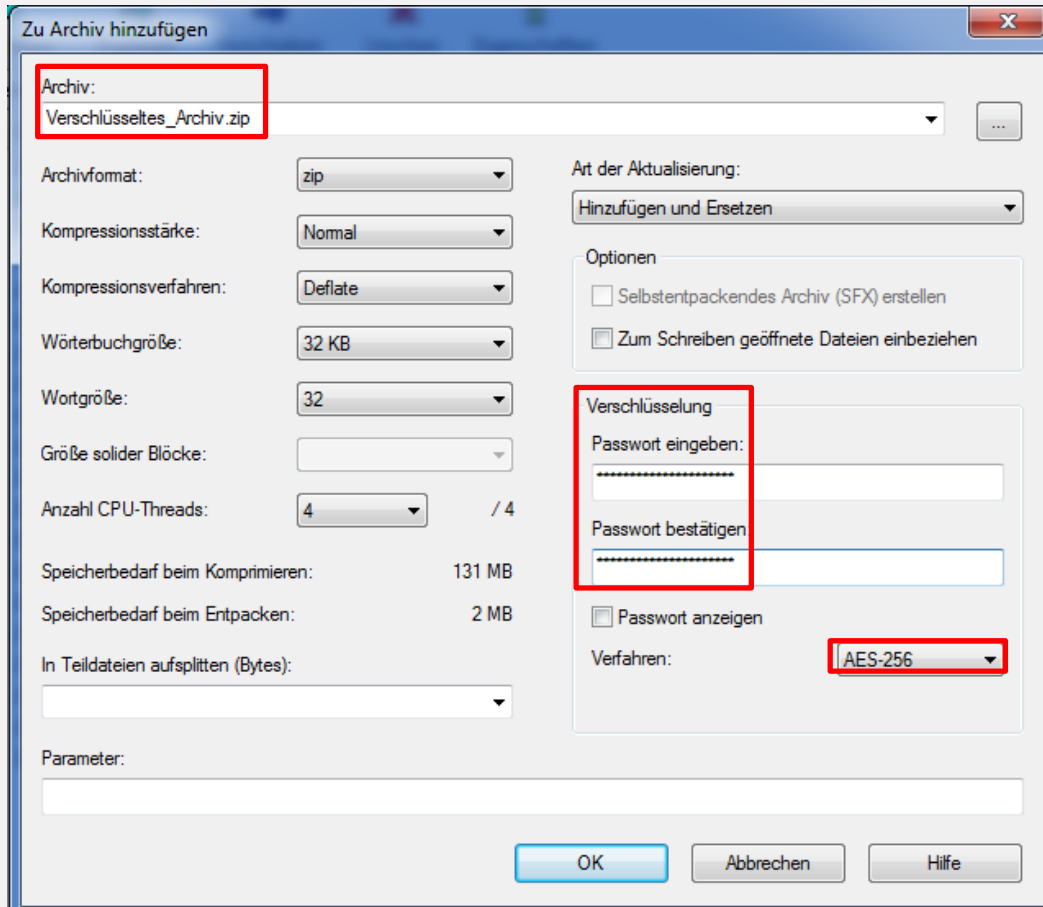
- Einfache Verschlüsselung von einzelnen Microsoft-Office-Dateien z. B. um diese per E-Mail zu versenden
- Wichtig: Ausschließlich aktuelle Office-Formate verwenden (z. B. .docx).

# Einzelne Office Dateien verschlüsseln

The screenshot shows the 'Informationen' ribbon in Microsoft Office. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Informationen', 'Neu', 'Öffnen', 'Speichern', 'Speichern unter', 'Als Adobe PDF speichern', 'Verlauf', 'Drucken', 'Freigeben', and 'Exportieren'. The main area displays the 'Informationen' ribbon with the 'Dokument schützen' button highlighted by a red box. A dropdown menu is open, showing several options: 'Immer schreibgeschützt öffnen', 'Mit Kennwort verschlüsseln' (highlighted by a red box), 'Bearbeitung einschränken', and 'Zugriff einschränken'. The 'Mit Kennwort verschlüsseln' option includes the text 'Dieses Dokument mit einem Kennwort schützen.'

- Einfache Verschlüsselung von einzelnen Microsoft-Office-Dateien z. B. um diese per E-Mail zu versenden
- Wichtig: Ausschließlich aktuelle Office-Formate verwenden (z. B. .docx).

# Mehrere Dateien einfach verschlüsseln



- Einfache Verschlüsselung von mehreren Dateien durch Erstellung von verschlüsselten Archiven
- Webseite: <https://www.7-zip.de/>

# Verschlüsselung – das ist zu beachten

- Verschlüsselung hat viele **Vorteile** – birgt aber auch **Risiken**.  
Müssen abgewogen und Verschlüsselung mit Augenmaß eingesetzt werden.
- Sicherheit der Verschlüsselung hängt von der Qualität des Schlüssels - u.a. einem ausreichend starken Passwort - ab
- Wichtig: Den Schlüssel sicher hinterlegen – **ohne Schlüssel sind die Daten verloren**



# Akute Bedrohung: Phishing



# Phishing – da fällt doch keiner drauf rein!

E-Mails, die ein legitimes Anliegen vorgaukeln

- Gefälschte Absender (irgendwas@uni-bielefeld.de)
- Namen von Beschäftigten (PEVZ!) oder Uni-Logos
- Links die angeblich auf die Uni-Webseite führen

Angreifer arbeiten oft mit „Angst und Schrecken“:

- Ihr E-Mail Postfach ist voll
- Es gibt ein kritisches Update
- Wer nichts tut, hat keinen Zugriff mehr



# Phishing – sag mal bitte Dein Passwort...

Von: UniversitätBielefeld Universität© [customerservice.dept@uni-bielefeld.de]  
An: miriam.giesguth@gmx.de  
Cc:  
Betreff: Sie haben 1 ungelesene Nachricht !!!

 Universität Bielefeld

Lieber Student/Mitarbeiter,

Der Zugriff auf E-Mail wird in Kürze ablaufen,  
Wir empfehlen Ihnen, Ihr Konto zu aktualisieren, um die Aussetzung zu vermeiden.

Ein Klick auf den unten stehenden Link um Ihr Konto zu aktualisieren.  
<https://webmail.uni-bielefeld.de/uwc/auth>

Danke.  
Universität Bielefeld.



# Phishing – jetzt kennt \*\*\*\*\* Dein Passwort...

Von: **UniversitätBielefeld Universität© [customerservice.dept@uni-bielefeld.de]**  
An: miriam.giesguth@gmx.de  
Cc:  
Betreff: **Sie haben 1 ungelesene Nachricht !!!**

**Universität Bielefeld**

**Lieber Student/Mitarbeiter,**

Der Zugriff auf E-Mail wird in Kürze ablaufen.

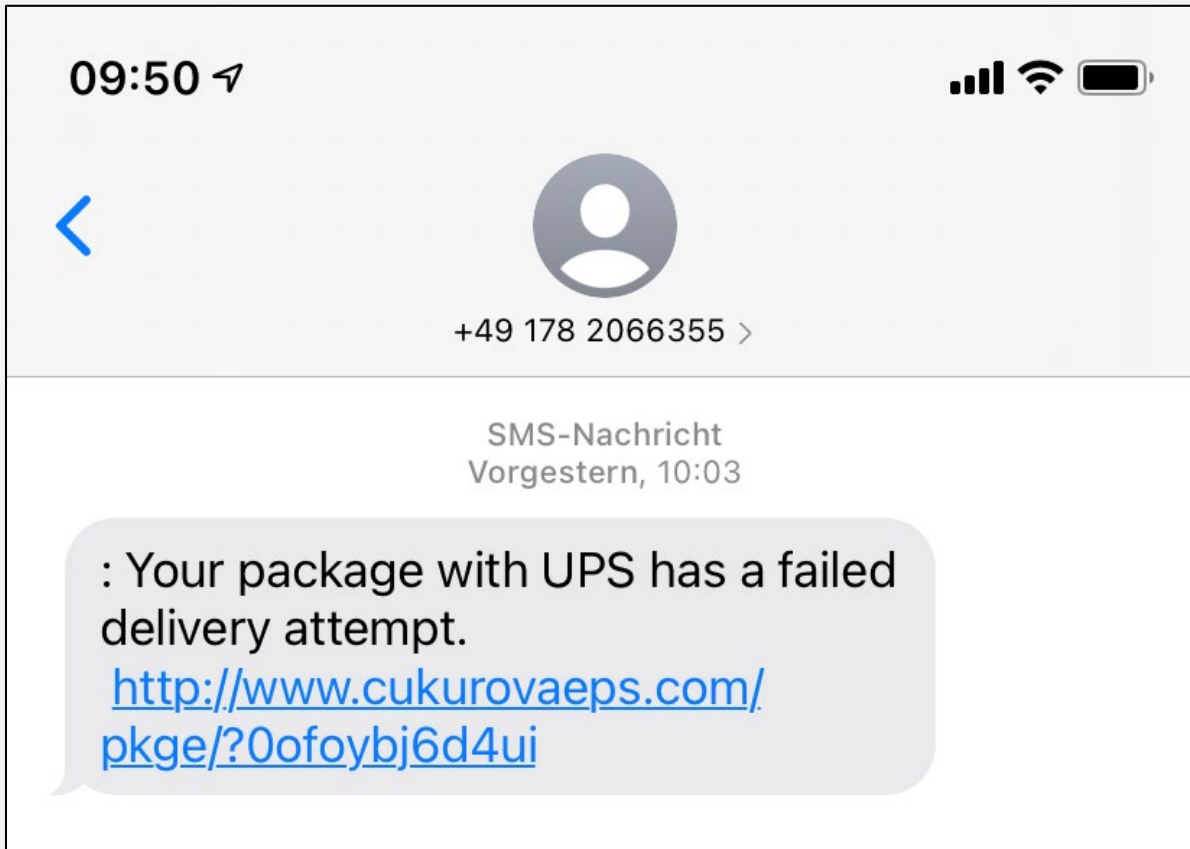
Wir empfehlen Ihnen, Ihr Konto zu <http://www.creachile.org/includes/domit/bielefeld.htm> vermeiden.

Ein Klick auf den unten stehenden Link **Klicken, um Link zu folgen**

<https://webmail.uni-bielefeld.de/uwc/auth>

Danke.  
Universität Bielefeld.

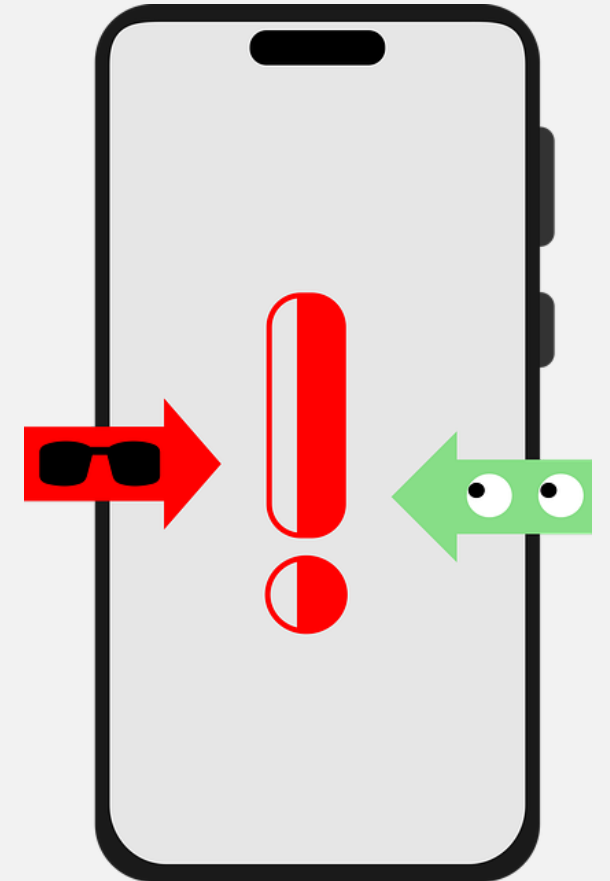
# Smishing – Passworte per SMS angeln



- Phishing per SMS oder andere Messenger (WhatsApp, Signal, Telegram, Threema)
- Gleiche manipulative „Tricks“ wie bei Phishing

# Phishing stoppen

- Absenderadresse von E-Mail prüfen (kann sehr einfach gefälscht werden)
- Plausibilität der Inhalte Prüfen (Anleitung [hier](#)): Ist die E-Mail überhaupt relevant? Erwarte ich einen Anhang? Weitere Möglichkeit: Telefonisch beim vermeintlichen Absender nachfragen
- Links vor dem Öffnen prüfen (Mauszeiger länger auf dem Link stehen lassen)
- Phishing-Mails löschen, ggf. Service Desk des BITS informieren ([servicedesk@uni-bielefeld.de](mailto:servicedesk@uni-bielefeld.de))
- Übung macht die Meister\*in: <https://nophish-quiz.secuso.org/>



# Phishing-Beispiel zum üben

Aktualisieren Sie Ihr Konto. - Nachricht (HTML)

Datei Nachricht Hilfe Acrobat Was möchten Sie tun?

Löschen Archivieren Löschen Antworten Antworten QuickSteps Verschieben Verschieben Markierungen Markierungen Bearbeiten Bearbeiten Rede Rede Zoom Zoom Anhängen Anhängen speichern Dropbox

Sa 01.04.2023 18:07

**Administrator <r.castrillon@inau.gub uy>**

Aktualisieren Sie Ihr Konto.

An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Lieber Nutzer,

Sehr allgemeine Ansprache

Vergessen Sie dieses wichtige Update nicht, da unser neues E-Mail-System um ein neues Nachrichtensystem mit Webzugriff erweitert wurde, das eine schnellere Nutzung von E-Mail und gemeinsam genutzten Kalendern beinhaltet. [KLICKEN SIE HIER](#) zum Update auf Web/Dokumente und die neue Version 2023.

Mit freundlichen Grüßen

Kein Bezug zur Uni

IT-Support-Desk.  
Copyright ©2023 Webmaster-Center.  
Alle Rechte vorbehalten

Link: <https://psacomex.com/mail/de/mailexservice.html>

Link ohne Bezug zur Uni

# Beispiel: So „einfach“ geht social engineering



<https://www.youtube.com/watch?v=fHhNWAKw0bY>

# Was tun wenn **doch** etwas passieren sollte?



# Quiz: Was tun wenn **doch** etwas passiert?

- a) Ich arbeite weiter und hoffe, dass sich das Problem von selber erledigt
- b) Ich arbeite mit einem anderen, nicht betroffenen IT-System weiter
- c) Ich versuche das Problem selber zu lösen – ist ja schließlich MEIN Problem
- d) Ich frage Kolleg\*innen, die sich damit besser auskennen
- e) Ich stelle die Arbeit am betroffenen System ein und trenne es vom Netzwerk
- f) Ich informiere meine vorgesetzte Person
- g) Ich rufe meine EDV-Betreuung an
- h) Ich rufe das BITS an

Spoiler: Es gibt mehr als nur eine richtige Antwort :-)

# DAS tun, wenn **doch** etwas passiert!

- a) Ich stelle die Arbeit am betroffenen System ein und trenne es vom Netzwerk (Kabel raus, Wlan aus)
- b) Ich rufe das BITS an (-6000) (kann nie schaden)
- c) Ich rufe meine EDV-Betreuung an (bei Fakultäten und Einrichtungen meistens richtig)
- d) Ich informiere meine vorgesetzte Person

## VERHALTEN BEI IT-NOTFÄLLEN

---

 **Ruhe bewahren & IT-Notfall melden**  
Lieber einmal mehr als einmal zu wenig anrufen!


---

 IT-Notfallrufnummer:

 Wer meldet?

 Welches IT-System ist betroffen?

 Wie haben Sie mit dem IT-System gearbeitet?  
Was haben Sie beobachtet?

 Wann ist das Ereignis eingetreten?

 Wo befindet sich das betroffene IT-System?  
(Gebäude, Raum, Arbeitsplatz)

---

### Verhaltenshinweise

Weitere Arbeit am IT-System einstellen	Beobachtungen dokumentieren	Maßnahmen nur nach Anweisung einleiten
--	--------------------------------	--

Herausgeber: Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik



# DAS tun, wenn **doch** etwas passiert!

## Inhalt der Meldung

- Wer ruft an?
- Was ist passiert bzw. was wurde beobachtet?
- Wann ist es passiert (Datum, Uhrzeit)?
- Wo ist es passiert (Ort)?

Für Rückfragen erreichbar bleiben

## VERHALTEN BEI IT-NOTFÄLLEN

---

 **Ruhe bewahren & IT-Notfall melden**  
Lieber einmal mehr als einmal zu wenig anrufen!

---

 IT-Notfallrufnummer:

 Wer meldet?

 Welches IT-System ist betroffen?

 Wie haben Sie mit dem IT-System gearbeitet?  
Was haben Sie beobachtet?

 Wann ist das Ereignis eingetreten?

 Wo befindet sich das betroffene IT-System?  
(Gebäude, Raum, Arbeitsplatz)

---

### Verhaltenshinweise

Weitere Arbeit am IT-System einstellen	Beobachtungen dokumentieren	Maßnahmen nur nach Anweisung einleiten
--	--------------------------------	--

Herausgeber: Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

# Passwörter



# Passwörter sicher gestalten – und nutzen

## Aufbau

- Mindestlänge 12 Zeichen (je länger desto besser)
- Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen mischen
- Keine Tastatur-Muster, keine bekannten Wörter (Wörterbuchangriffe)

## Verwendung

- Niemals weitergeben oder „teilen“
- Anderer Dienst = anderes Passwort
- Wenn notieren dann so hinterlegen wie viel Bargeld oder die PIN der Bankkarte – am besten einen Passwort Manager/Safe nutzen (KeePass, Lastpass, RoboForm etc.)

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

1. Passwort-Merk-Satz bilden / finden. Beispielsweise:

Mein komplexes Passwort ist vor bösen Buben und Mädels ziemlich sicher!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

## 2. Anfangsbuchstaben sammeln

Mein komplexes Passwort ist vor bösen Buben und Mädels ziemlich sicher!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

2. Anfangsbuchstaben sammeln

MkPivbBuMzs

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

3. Zahlen und Sonderzeichen sammeln

Mein komplexes Passwort 1st vor bösen Buben und Mädels ziemlich \$icher!

# Drei Schritte zum sicheren Passwort

3. Zahlen und Sonderzeichen sammeln

MkP1vbBuMz\$!



# Drei Schritte zum sicheren Passwort

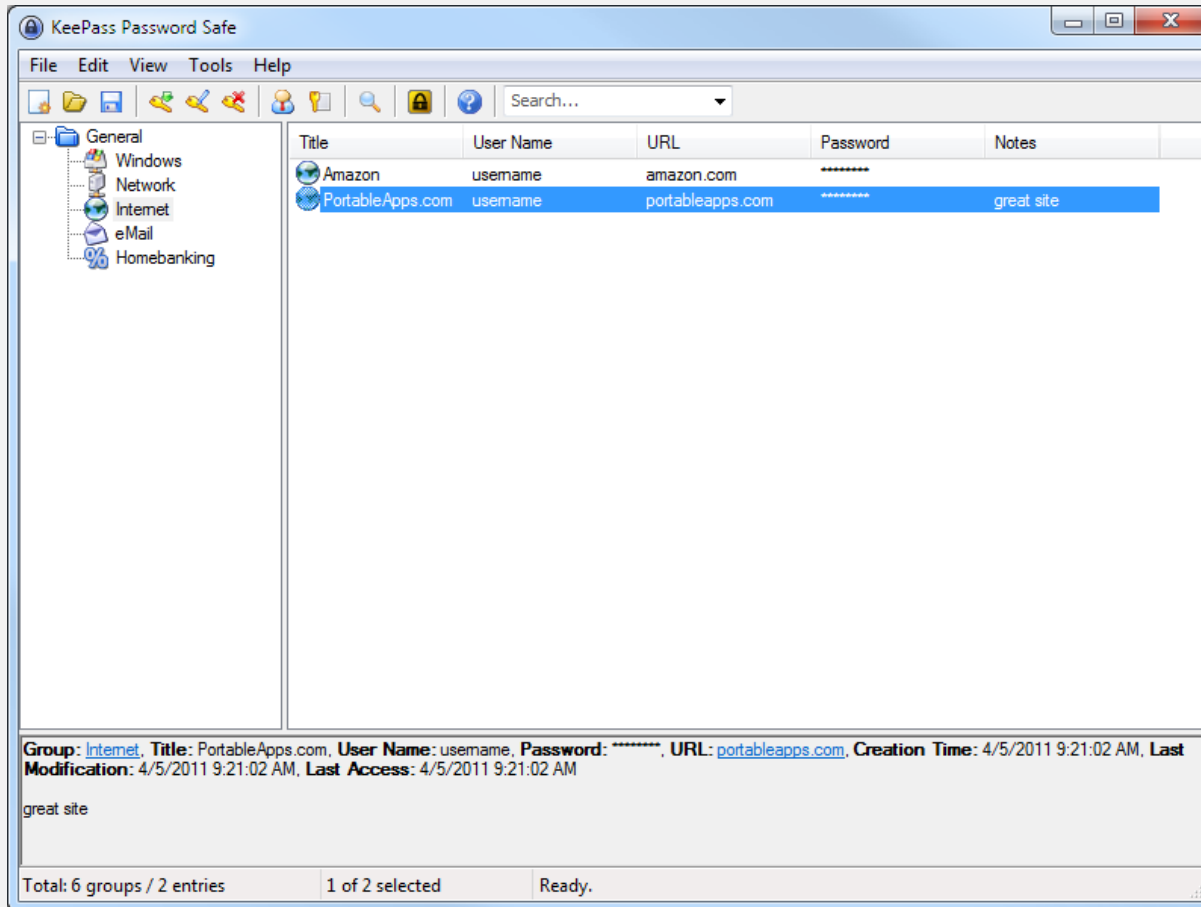
Ergebnis: Leicht zu erinnerndes und sicheres Passwort

**MkP1vbBuMz\$!**

Merkhilfe aufschreiben ist möglich: Böse Buben = Uni E-Mail Zugang

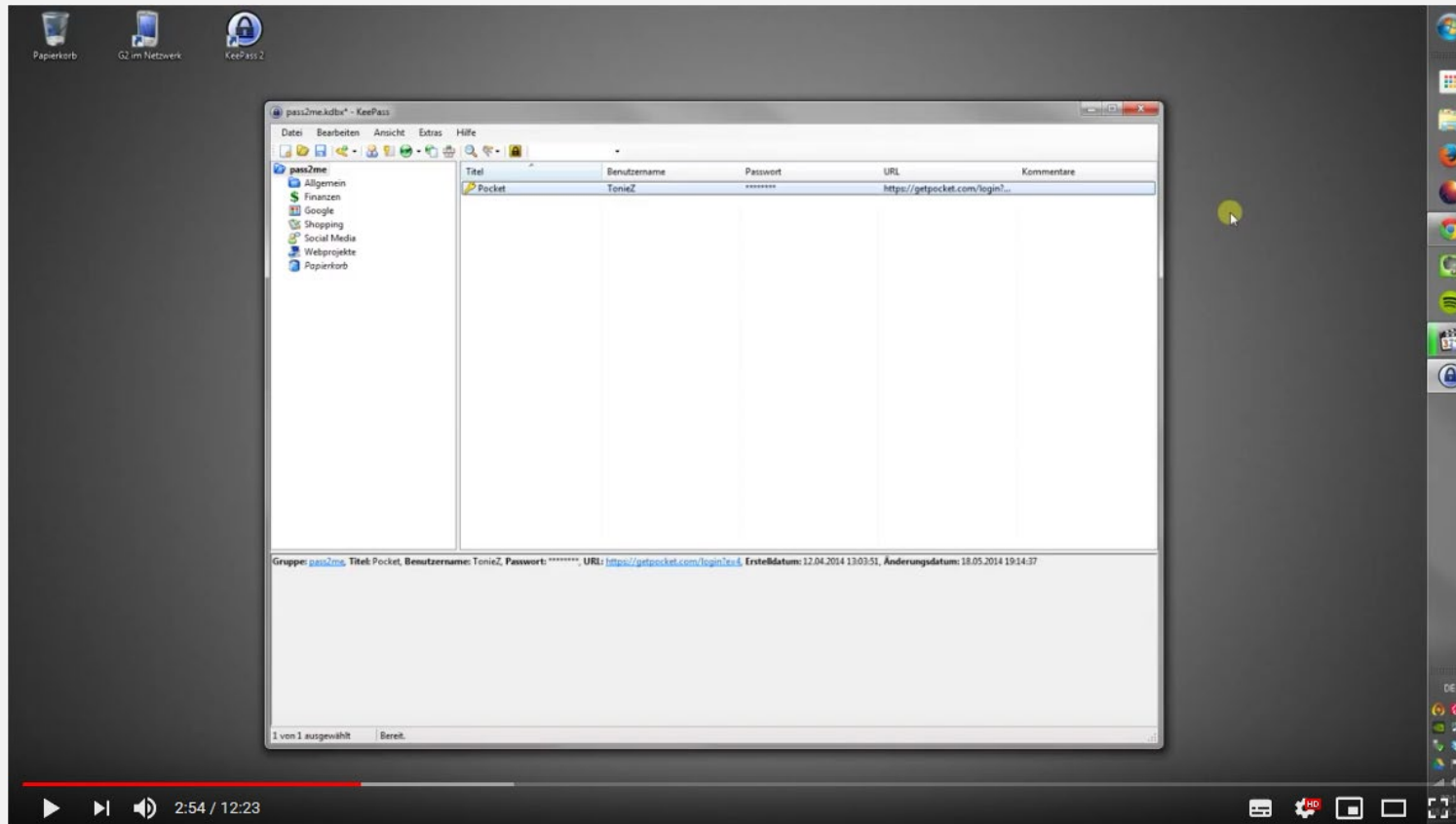
**Noch** besser: Passwort Manager / Tresor nutzen!

# Passwort-Tresor: Sichere Merkhilfe



- Ein Passwort für alle Zugänge
- Viele gute, teilweise kostenlose Angebote: KeePass (XC), Roboform, 1Password, Password Safe etc.
- Von der Uni wird KeePass empfohlen (kostenlos, Open Source)
- Passwort Manager im Browser sollten (wenn überhaupt) ebenfalls nur mit einem guten Masterpasswort genutzt werden!

# KeePass – einfach erklärt



<https://www.youtube.com/watch?v=gJNLZJ2i7SA>

# Zusammenfassung



# Das kann jeder\*r dienstlich tun

- Aufmerksam & informiert bleiben, Daten, Türen und Computer „abschließen“
- Nichts vertrauliches oder wertvolles frei herumliegen lassen („Clean Desk Policy“)
- Für dienstlich Daten Uni-Dienste Nutzen (z. B. Netzlaufwerke, Sciebo, Teamchat etc.)
- Gute Passwörter verwenden (Passwortmanager) und diese nie teilen/weitergeben
- E-Mails mit Vorsicht genießen (Absender, Inhalt, Links, Anhänge vor dem öffnen prüfen)
- Auf permanente E-Mail Weiterleitung zu externen Anbietern (Google, web.de etc.) verzichten
- Merkwürdiges Verhalten des Rechners/Sicherheitsvorfälle melden (EDV-Betreuung / Vorgesetzte\*r)
- Auf dem aktuellen Stand bleiben mit Hinweisen und Fortbildungen
- Gehirn zusammen mit dem Computer einschalten und lieber einmal zu viel fragen...

# Ansprechpersonen



# Kontakt

## Stabsstelle Informationssicherheit

Michael Sundermeyer / Roman Elenbogen

Raum: T6/T7-235 | Durchwahl: 3032 / 3187

[informationssicherheit@uni-bielefeld.de](mailto:informationssicherheit@uni-bielefeld.de)

Webseite: <http://www.uni-bielefeld.de/informationssicherheit>

# Weitere Ansprechpersonen

- Behördliche Datenschutzbeauftragte (→ PEVZ)
- Datenschutz- und Informationssicherheitskoordinator\*innen (DISK) (→ PEVZ)
- EDV-Betreuungen (→ PEVZ)
- BITS Service Desk / BITS Hotline (→ PEVZ)



**Vielen Dank für  
Eure Aufmerksamkeit.**

**Fragen?**

