

Antrag auf Förderung im Rahmen des BIELEFELDER NACHWUCHSFONDS,
Förderlinie POSTDOCS,
Forschungsbeihilfen/Mobilitätsförderung

Bitte lesen Sie die [Hinweise](#) und füllen Sie dieses Formular vollständig aus.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an nachwuchsfonds@uni-bielefeld.de

An **English version** of this form is available at [uni-bielefeld.de/\(en\)/nachwuchsfonds](http://uni-bielefeld.de/(en)/nachwuchsfonds)

Kurzprofil Antragsteller*in

Vorname: Nachname, Titel:

Beantragte Fördersumme: Geplanter Förderungsbeginn:

Datum Beginn/Zulassung zur Promotion:

Datum Promotionsabschluss:

Note Promotion:

[bei Promotionen im Ausland geben sie bitte die dort verwendete Notenskala mit an, sofern zutreffend.]

Betreuungsperson & Fakultät während der Promotion:

Aktuelle Arbeitsgruppe & Fakultät:

Angaben zur bisherigen Qualifikation

[Angaben in diesem Abschnitt können Ihren Antrag zusätzlich stärken. Das Abdecken aller Punkte ist aber nicht Voraussetzung für die Förderung.]

Preise, Auszeichnungen und eingeworbene Drittmittel:

[Bitte geben Sie die Quelle und ggf. die Höhe der Auszeichnung/Mittel an, sowie bei Drittmitteln Ihre Rolle/Beteiligung am Antrag. Bei Preisen und Auszeichnungen bitte auch die Art des prämierten Werkes (z.B. „bestes Poster“), sofern nicht aus dem Namen ersichtlich.]

Aufenthalte in anderen Arbeitsgruppen & im Ausland seit Beginn der Promotion:

Universitäres Engagement & überfachliche Qualifikation:

[Angaben zu besonderen Rollen im Wissenschaftsbetrieb und der wiss. Selbstverwaltung (z.B. Laborleitung, Organisation von Konferenzen, Journal-Editorship, Kommissionsarbeit, Repräsentation Ihrer Statusgruppe, Mentoring, Nachwuchsförderung) und zum Erwerb überfachlicher Qualifikationen auf dem Weg zur Berufbarkeit (z.B. Führung, Wissenschaftsmanagement, Lehre, Publizieren).]

Lehrerfahrung:

Beteiligung an Wissenschaftskommunikation/Austausch mit Öffentlichkeit:

[z.B. Zeitungsartikel/Berichte über Ihre Forschung, eigene forschungsbezogene Beiträge in Medien, Beteiligung an Öffentlichkeitsarbeit oder Vermittlung wissenschaftlicher Inhalte an die Öffentlichkeit.]

Titel & Beschreibung des aktuellen Forschungsprojekts:

[max. 1 Seite/400 Wörter: kurze und allgemein verständliche Beschreibung Ihres aktuellen Forschungsprojekts, in das die von Ihnen beantragte Maßnahme eingebettet ist. Bitte beachten Sie: Die Qualität Ihres Forschungsprojektes fließt in die Bewertung Ihres Antrages ein. Sie muss zur Begutachtung für Universitätsangehörige anderer Fächer verständlich sein. Erläutern Sie Ihre Forschungsziele/Fragestellungen/Hypothesen, ordnen Sie diese in den aktuellen Stand der Forschung ein, umreißen Sie Ihren methodischen Ansatz und erklären Sie Ihre Rolle im Projekt. Referenzen in Ihrem Text (im Format „Autor, Jahr“) sind möglich, eine Referenzliste ist jedoch nicht nötig.]

Beschreibung der beantragten Maßnahme:

[max. 1 Seite/300 Wörter: Bitte untergliedern Sie die Maßnahmenbeschreibung wie folgt:

- Beschreibung des Vorhabens, Gerätes etc., das Sie beantragen und Einordnung in Ihr Projekt. Sollte Ihr Vorhaben nicht Teil Ihres aktuellen Projektes, sondern der Vorbereitung auf einen eigenen Drittmittelantrag von Ihnen sein, kommt für Sie evtl. die Fördermaßnahme „Einstieg in die Drittmittelforschung“ infrage.
- Bedeutung des Vorhabens oder Gerätes etc. für Ihr Projekt & Ihre weitere wissenschaftliche Karriere
- Erklärung, warum das Vorhaben/Gerät etc. nicht Teil Ihrer bestehenden Finanzierung oder der Grundausstattung ist
- Zeitplan

Beachten Sie auch hier unbedingt die Nachvollziehbarkeit für Gutachtende, die nicht aus Ihrem Fach stammen.]

Kostenplan

[Bitte berücksichtigen Sie die Angaben zu förderfähigen Mitteln im Merkblatt. Die maximale Gesamtantragssumme der Fördermaßnahme „Forschungsbeihilfen/Mobilitätsförderung“ beträgt 5.000,- €.]

Kostenart	Aufstellung der einzelnen Kosten in €
Sachmittel: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
Reisemittel: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
Hilfskraftmittel: - Anzahl der Hilfskräfte: <input data-bbox="422 996 778 1034" type="text"/> - Dauer der Beschäftigung in Monaten: <input data-bbox="571 1041 778 1079" type="text"/> - Anzahl Wochenstunden pro HK: <input data-bbox="523 1086 778 1124" type="text"/>	
Mittel zur Kinderbetreuung oder Pflege: <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
Mittel für Weiterbildungsmaßnahmen: <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	
Gesamtantragssumme:	

Stellungnahme der Leitung der Arbeitsgruppe/Einrichtung

- Die antragstellende Person wird seitens der Arbeitsgruppe/Fakultät/Einrichtung unterstützt durch:

[Bitte machen Sie hier konkrete Angaben, wie die Fakultät/Einrichtung den*die Antragsteller*in unterstützt. Möglich sind z.B. weitere Finanzmittel, Bereitstellung eines Arbeitsplatzes, apparative Ausstattung, institutionelle Einbindung...]

- Die antragstellende Person arbeitet selbstständig an dem beschriebenen Forschungsprojekt

Hiermit wird bestätigt, dass die antragstellende Person das über den Bielefelder Nachwuchsfonds geförderte Projekt selbstständig durchführen wird. Dazu gehört, dass sie

- die im Rahmen dieses Forschungsprojekts gewonnen Ergebnisse selbstständig publizieren wird,
- eigenständig über die Mittel verfügt, die ihr im Rahmen des Bielefelder Nachwuchsfonds zur Verfügung gestellt werden,
- Erstantragsteller*in von Drittmittelanträgen ist, die in Folge der Bielefelder Nachwuchsfondsförderung gestellt werden.

Leitung der Arbeitsgruppe:

Name [in Druckschrift]:

Stempel:

Datum:

Unterschrift:

Stellungnahme der Fakultätsleitung

Dieser Antrag wurde von der Fakultäts-/Einrichtungsleitung (Dekan*in oder Verwaltungsleitung) zur Kenntnis genommen.

Name [in Druckschrift]:

Stempel:

Datum:

Unterschrift:

Unterschrift Antragsteller*in

Datum:

Unterschrift:

Anlagen:

- 1) Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten).
- 2) Publikationsliste. Bitte markieren Sie Ihre wichtigsten 3 Journal-Publikationen und Publikationen, die Teil Ihrer Dissertation sind (bei kumulativer Promotion). Bei Publikationen mit großer Anzahl an Autor*innen markieren Sie bitte außerdem Ihre Position in der Autor*innenliste.
- 3) Informationen zur Beteiligung am wissenschaftlichen Austausch während und seit der Promotion: z.B. Teilnahme an Konferenzen und Tagungen (inkl. veranstaltender Organisation & Ort), Vorstellung eigener Projektergebnisse, Projekterfahrung, Kooperationen/Netzwerk etc.
- 4) Kopie der Promotionsurkunde oder Bestätigung der Fakultät über die Eröffnung des Verfahrens.
- 5) Anlage Dokument ‚Persönliche Angaben‘ bitte separat direkt an den BNF senden.

**Dokumente 1-4 müssen gemeinsam mit diesem Antrag
in EINEM pdf-Dokument eingereicht werden**